



## **MINISTERO *dell'* ISTRUZIONE e DEL MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia n. 8, 00055 Ladispoli ( Rm ) 06/9911108 fax 06/9948412

Codice Meccanografico RMIC8DX00 Codice fiscale: 91064930588

Mail Pec RMIC8DX005@pec.istruzione. Mail [RMIC8DX005@istruzione.it](mailto:RMIC8DX005@istruzione.it) Sito web [www.icladispoli1.edu.it](http://www.icladispoli1.edu.it)

# **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DA REMOTO**

(Delibera Collegio dei Docenti n.25 del 19-10-2023 e del Consiglio di Istituto n.53 del 27-10-2023)

VISTO Art. 4 e 12 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n°82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale") D. Lgs. 13 dicembre 2017 n°217 - D.Lgs 16 aprile 1994 n°297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, art. 40 - Il Regolamento d'Istituto (con particolare riferimento al Titolo I - Funzionamento degli Organi Collegiali e di Partecipazione

VISTO L'art. 44 del nuovo CCNL scuola si sofferma sulle attività funzionali all'insegnamento, vale a dire su tutti quegli impegni inerenti "alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici". Nello specifico, al comma 6 introduce un'importante novità, riguardante la possibilità di svolgere tali attività a distanza: "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)

### **DELIBERA**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni degli Organi Collegiali dell' I.C. Ladispoli I

#### **Art. 1 - DEFINIZIONI**

1. Ai fini del presente regolamento, si definiscono sedute da remoto le riunioni degli OO.CC. che si svolgono con la seguente modalità: uno o più componenti collegati per videoconferenza,

partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;

2. Per "videoconferenza" si intende l'utilizzo della piattaforma di Istituto, Google Workspace, Classroom e/o Meet G.W. finalizzata a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi

## **Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli 00.CC. dell'Istituzione Scolastica in intestazione che non devono avere carattere deliberante, vale a dire durante il loro corso non possono essere prese decisioni e non è possibile deliberare su nulla. Pertanto, gli incontri che possono essere svolti on line potrebbero essere **gli incontri dipartimentali, i consigli di classe, i GLO, gli incontri scuola famiglia, le attività di programmazione a inizio e fine anno, le due ore di programmazione didattica previste per la scuola primaria.**

## **Art. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità di legge.

2. La convocazione di cui al comma 1 dovrà indicare espressamente il ricorso alla via telematica.

3. Il Presidente può procedere alla convocazione della riunione in modalità esclusivamente telematica con le modalità di cui all'art. 2, comma 1.

4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

5. Il docente designato a svolgere tale funzione metterà a disposizione il modulo in entrata, copiando ed incollando il link di quest'ultimo nella chat del sistema utilizzato, a partire da 10 minuti prima dell'inizio della seduta.

6. Le riunioni dovranno essere organizzate con modalità in cui sia assicurata e garantita la privacy di tutti gli interessati, direttamente o indirettamente coinvolti. Pertanto si raccomanda:

- il divieto di diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle riunioni a distanza, se non autorizzati;

- l'utilizzo delle cuffie per evitare che soggetti non autorizzati sentano il loro contenuto;

- l'importanza di effettuare il collegamento alla riunione a distanza da un luogo isolato, in cui non siano presenti soggetti estranei alla scuola.

## **Art. 7 - VERBALE DI SEDUTA**

1. Oltre a quanto previsto dalle normative sugli 00.CC. della Scuola, in caso di riunione telematica, nel verbale deve essere riportata: la modalità di svolgimento della seduta e le modalità di collegamento a distanza dei singoli membri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Giovannina Corvaia

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs 39/93)