



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412
AMBITO TERRITORIALE 11- Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata
RMIC8DX005@pec.istruzione.it

Verbale n° 2 del Consiglio di Istituto a.s.2021/22

Il giorno 12 del mese di Gennaio, dell'anno duemilaventidue alle ore 18:00, in video conferenza su piattaforma di Istituto Google Meet, si è tenuta la riunione in seduta straordinaria, del Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Nomina vice presidente del Consiglio
3. Costituzione Commissioni mensa
4. Organo di garanzia
5. Modalità di svolgimento dei corsi di musica
6. Utilizzo Palestra
7. Delibera di autorizzazione per nuova convenzione di cassa
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti all'appello: il DS, Prof.ssa Enrica Caliendo,
i seguenti membri Consiglieri:

COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTI		COMPONENTI ATA	
Alessio Valerio	AG	Aloj Tiziana	X	Ragugini Giuliano	X
Bellucci Federico	X	Cerrini Elisabetta	AG	Bordonaro Silvia	X
Boccacci Raimondo	X	Chianese Ornella	X		
Di Marco Elena	X	Cozzi Marina	X		
Giannini Arianna	AG	Marcucci Marina	X		
Indiveri Simona	X	Miceli Marianna	X		
Marongiu Silvia	X	Tacconi Anna Margherita	X		
Roddi Tamara	X	Trinetti Angela	X		

Presiede la riunione la Presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra Marongiu Silvia. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla docente Marianna Miceli.
Accertata la presenza del numero legale e la validità della riunione, si dichiara aperta la seduta e si passa ad affrontare il primo punto all' o.d.g.:

1) lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dei presenti.

(DELIBERA N 12) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n.2: Nomina vice presidente del Consiglio

La Presidente sig.ra Silvia Marongiu, indica il nome del Signor Boccacci Raimondo per la nomina a Vice Presidente del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto elegge all'unanimità il sig. Boccacci Raimondo quale vicepresidente del Consiglio di istituto.

(DELIBERA N 13) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n.3 : Costituzione Commissioni mensa

Visti i nominativi e le disponibilità dei componenti per la formazione delle commissioni mensa in ogni Plesso dell'Istituto, il Consiglio nomina i seguenti genitori e docenti:

Plesso P. Borsellino: docente : Ruggiero Rosaria

Genitore: Guarrasi Giuseppe

Plesso G. Rodari: Docente : Marina Cozzi

Genitori: Di Marco Elena- Simona Indiveri

Plesso G. Paolo II: Docenti Rocciolo-Tacconi

Genitori Cambi- Di Cocco:

Plesso G. Falcone: Docente Iacomelli Nicoletta

Genitori: S. Bordonaro- A.R. Aloe

Plesso R. Livatino: Docente: A.M. Lanza

Genitori: Soriani Manuela- Tamara Roddi

Il Consiglio delibera all'unanimità la costituzione delle Commissioni Mensa

(DELIBERA N14) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n. 4 : Organo di garanzia

Si delibera per la costituzione dell'Organo di Garanzia dell'Istituto che ha come principale obiettivo quello di cercare di promuovere serietà educativa e condivisione sociale delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori.

L'insegnante Trinetti Angela ricorda che , pur cercando di evitare le sanzioni disciplinari e di lavorare soprattutto per il recupero degli alunni che presentano una difficile gestione, davanti a comportamenti devianti ripetuti nel tempo, diventa necessaria la sanzione disciplinare. Il funzionamento di tale organo collegiale è infatti ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. L'organo di garanzia risulta essere così formato:

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Enrica Caliendo; Tiziana Aloj docente; Elena Di Marco e Simona Indiveri genitori.

Il Consiglio delibera l'Organo di Garanzia dell'Istituto

(DELIBERA N.15) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n.5 . Modalità di svolgimento dei corsi di musica

Punto n. 6 . Utilizzo Palestra

In considerazione del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia COVID 19 e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, nonché sul nostro , sono state progressivamente introdotte nuove disposizioni limitative delle attività didattiche in presenza. Si è resa così necessaria una rimodulazione dei progetti già avviati quali il corso di musica e il progetto di educazione fisica che prevedono l'esperto esterno, che dovranno essere svolti con modalità diverse rispetto a quanto prospettato in precedenza e nel rispetto delle regole imposte dal C.T.S. dal Ministero della Salute e dal MIUR per lo svolgimento di tali progetti. (NOTA del 15/09/2020; nota 16495 del 15/09/; UTILIZZO DELLA PALESTRA, Manuale operativo USR del 28/08/2021; circolare del 10/01/2022) In particolare ,per il corso di musica, si dovranno seguire disposizioni rigide per l'utilizzo degli strumenti musicali e per le attività corali; per il progetto di Educazione fisica, previsto per le classi quarte e quinte della Primaria, non sarà più possibile l'utilizzo della palestra , privilegiando lezioni teoriche e spazi all'aperto. Si tratta di diversi interventi e di norme da seguire rigidamente, volti a contemperare la tutela della salute degli studenti e del personale scolastico e con la salvaguardia del diritto allo studio fino alla fine dell'emergenza. Si vuole in questo modo rendere partecipe il consiglio di Istituto , al fine di collaborare e condividere obblighi e doveri , un impegno che l'istituto, gli studenti e le loro famiglie si assumono per scongiurare l'insorgere di focolai tra i banchi di scuola, anche alla luce del PATTO DI CORRESPONSABILITA' con integrazione delle regole anticovid recentemente aggiornato dal nostro Istituto.

Il Consiglio approva e delibera le modalità di svolgimento dei corsi di musica.

La documentazione è allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.

(DELIBERA N.16) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

Il Consiglio approva e delibera l'utilizzo della Palestra.

La documentazione è allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.

(DELIBERA N.17) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

Punto n. 7: Delibera di autorizzazione per nuova convenzione di cassa

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PREMESSO che è necessario procedere all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento pluriennale del servizio di cassa in quanto l'attuale convenzione scadrà in data 28-02-2022;

VISTO l'art. 45, comma 1, lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTE la nota Miur prot.n. 24078 del 30-11-2018 relativa all'Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara.

VISTO l'art. 20 comma 5 e comma 6 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RITENUTO ai sensi dell'art. 20 comma 6 di derogare agli schemi di cui al comma 5, considerato che l'importo del servizio, seppur quadriennale, rimane ampiamente al di sotto dei 39.999,99 euro.

RITENUTO opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi, con decorrenza presumibile dal prossimo 01-03-2022 e per una durata di **anni 4 (quattro)**, attraverso una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

VISTO il D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

SENTITO il Dirigente Scolastico;

DELIBERA

all'unanimità,

di autorizzare il Dirigente Scolastico all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure selettive necessarie per l'affidamento del servizio di cassa dell'istituzione scolastica, di durata **quadriennale, ad un soggetto (banca/Poste italiane s.p.a) individuato aggiudicatario di una convenzione ad "hoc", nonché alla sottoscrizione della stessa nella sua qualità di legale rappresentate dell'Istituzione Scolastica.**

(DELIBERA N.18) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

Punto n.8:Varie ed eventuali.

L'Insegnante Tiziana Aloj chiede se vi sia la possibilità di un eventuale acquisto di notebook per undici classi della secondaria di primo grado con lucchetto e cavo di sicurezza antifurto. La DS accoglie positivamente tale richiesta che ritiene necessaria per soddisfare i bisogni educativi per gli studenti.

Alle ore 19:15, essendo terminati i punti in discussione all'ordine del giorno, non avendo altri chiesto la parola, non emergendo altri elementi di dibattito, la Presidente dichiara chiusa la discussione. La seduta è chiusa alle ore 19:15

Tutti gli allegati al seguente verbale sono depositati agli atti della Segreteria.

<i>Il Segretario</i>	<i>Il Presidente</i>
<i>Ins.te Marianna Miceli</i>	<i>Sig.ra Silvia Marongiu</i>

