



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli ( Rm ) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412

Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale: RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata [RMIC8DX005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DX005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icladispoli1.edu.it](http://www.icladispoli1.edu.it) – conto corrente postale: 1009155936

Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588

Codice Meccanografici

Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino": RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034; sede

"Via Castellammare di Stabia" RMAA8DX045- Primaria: sede "G. Falcone" RMEE8DX017; sede "G. Rodari" RMEE8DX039; sede

"Giovanni Paolo II RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

<b>VERBALE</b>  N. 4	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>  30 NOVEMBRE 2021	Ordine di scuola
		INFANZIA ,PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO

Convocazione del 30 novembre 2021, modalità di collegamento in video conferenza, piattaforma d'Istituto individuata GO TO MEET.

Il giorno 30 del mese di novembre 2021, alle ore 17.00, si è riunito il Collegio dei docenti unificato per i tre ordini di scuola, dell'Istituto I.C.Ladispoli1, in modalità telematica, sulla piattaforma d'Istituto GoTo Meet con il seguente con il seguente link: <https://meet.google.com/ksx-wyyq-cyh> per discutere il seguente O.D.G.:

O.D.G.

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 3) Approvazione dei progetti d'Istituto inseriti nel PTOF
- 4) Approvazione progetto recupero/inclusione scuola Primaria
- 5) Approvazione progetto recupero/inclusione scuola Secondaria di I grado
- 6) Approvazione del progetto Sport "Scuola Kids"
- 7) Approvazione PCTO
- 8) Nomina tutor docente in anno di prova ins.te Romano
- 9) Nomina referente Covid plesso Livatino
- 10) Nomina del team digitale: delibera
- 11) Comunicazione tutor TFA scuola Secondaria di I grado.
- 12) Comunicazione progetti di recupero ex Piano Estate
- 13) Approvazione aumento ore settimanali DDI
- 14) Approvazione Modalità di spesa Decreto Sostegni-bis
- 15) Approvazione ingresso AEC oltre l'orario concesso dalla Cassiavas.
- 16) Nomina Mobility Manager
- 17) Adesione Etwinning

18) Corso di formazione **Monitor TOUCH**

19) Corso di formazione **Team digitale**

20) Corso di formazione **Inclusione**

21) Corso di formazione **PON**

22) Corsi proposti a tutti i docenti:

**Proposta UDA per la didattica innovativa**

**L' ora del Codice 2021 è in arrivo**

**Offerta formativa sui temi dell' educazione alla salute**

**Tra STEM e digitale:WEBINAR**

**Geolab-Il pianeta Terra per la primaria e secondaria di primo grado**

23) Varie ed eventuali

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti tramite circolare n°124 del 25 /11/21 e integrazione con circolare n°130 del 29/11/2021
- 2) Le approvazioni delle delibere, durante il Collegio, avverranno tramite i seguenti link inviati tramite mail list d'Istituto e contestualmente postati sulla chat della piattaforma d'Istituto

Approvazione Verbale seduta precedente

<https://forms.gle/katPQUmnLp5B6VMp6>

Approvazione progetto recupero/inclusione scuola Secondaria di I grado

<https://forms.gle/b6DWDxT31YviNZdJ9>

Approvazione progetto recupero/inclusione scuola Primaria

<https://forms.gle/h574ZS8p4qbaUopen8>

Approvazione progetti d'Istituto inseriti nel PTOF

<https://forms.gle/UGhNmpiRjv9hR4wr6>

Approvazione Modalità di spesa Decreto Sostegni-bis

<https://forms.gle/3gMdGgcKkV2RHG4Y7>

Approvazione PCTO

<https://forms.gle/5jsQH72XTYA73T1m9>

Approvazione Nomina del team digitale

<https://forms.gle/cj1Prfmy21uyfKvk9>

Approvazione e ingresso AEC oltre l'orario concesso dalla Cassiavas

<https://forms.gle/3M6T75WqPHdu4SuK7>

Approvazione progetto Sport "Scuola Kids"

<https://forms.gle/FkQfR1S4ZdhQzDLf8>

Approvazione Mobility Manager

<https://forms.gle/uNxLtm1qTBkXtGCP7>

Approvazione aumento ore settimanali DDI

<https://forms.gle/5tvP4mmroahhoHh88>

Approvazione formazione PON

<https://forms.gle/QF3PvvVKHBotbf4b6>

- 3) Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno. Risultano assenti giustificati i seguenti docenti:

*Fusco, Magro, Malafrente, Menchella, Concas, Monachello, Randazzo, Rizzo D., Romano, Forcella, Biscotti, Guadagno*

- 4) Si allega foglio Excel elaborato dalla piattaforma per le presenze come All.1

Il Dirigente Scolastico che presiede, prof.ssa Caliendo Enrica, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza l'ins.te Barboni Marina che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

## **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale del Collegio docenti del 13 ottobre 2021 è stato inviato a tutto il personale docente tramite mail list d'Istituto. Si procede all'approvazione.

***Esito della votazione: maggioranza, 3 astenuti***

***Votano favorevole in chat gli ins.ti: Corsi -Mangiavaleri***

***Delibera n°35 del 30/11/2021***

## **2. Comunicazioni del Dirigente**

Il Dirigente saluta tutti i docenti e ringrazia i suoi collaboratori e i responsabili di plesso per il grande lavoro che stanno svolgendo con impegno e professionalità. Si complimenta con i neo eletti del CdI augurando a loro tutti buon lavoro. Il Dirigente comunica che ha bisogno di chiarire alcuni aspetti molto importanti e chiede l'attenzione del collegio per queste comunicazioni:

- chiarisce che chi non partecipa al collegio dovrà presentare certificazione medica

- ricorda, come già ribadito in riunione di staff, che laddove si debbano richiedere dei permessi per motivi di famiglia e/o ferie questi vanno richiesti almeno 5 gg prima, visti dal responsabile di plesso che assicura così la copertura della classe
- invita tutto il collegio a leggere le circolari pubblicate sul sito dell'Istituto in quanto è doveroso tenersi sempre informati e aggiornati
- chiarisce che tutti i progetti inviati sono stati autorizzati
- informa sulla situazione Covid e fa presente la preoccupante crescita dei casi e dei contagi. Invita tutto il collegio a tenere alta l'attenzione e ad applicare tutte le misure per la prevenzione e il contenimento del Sars -Cov2. Fa presente che le ultime circolari inviate dal MIUR fanno comprendere la gravità della situazione
- ricorda al collegio che la competitività di un Istituto è data dalla formazione dei docenti. È necessario creare al più presto uno staff formato da personale docente e non docente che sia formato per la realizzazione dei PON. Al momento, questa responsabilità ricade solo sul Dirigente e i suoi due collaboratori, ma la scuola, ricorda il Dirigente, è costituita da tutti, non solo da pochi. E se si vuole procedere e realizzare progetti innovativi è necessario che il personale si formi e si aggiorni. Chiede quindi al collegio di riflettere sull'importanza della formazione e di partecipare ai vari corsi che l'Istituto sta proponendo ma che vede al momento pochissime iscrizioni.

### **3. Approvazione dei progetti d'Istituto inseriti nel PTOF**

Il Dirigente Scolastico illustra il P.T.O.F. 2021/22 e 2022/25 ed i relativi progetti che caratterizzano ed arricchiscono la nostra offerta formativa e comunica che in base alle adesioni pervenute, i progetti d'Istituto inseriti nel PTOF 2021/22 e 2022/25 sono: progetto Lettura, progetto Legalità, progetto Giardino dei Gianni, progetto Piccole guide del territorio, progetto Agenda 2030 e i progetti di recupero di italiano, matematica ed inglese.

***Esito della votazione: maggioranza, 1 astenuto***

***Votano favorevole in chat gli ins.ti: Scordari***

***Delibera n°36 del 30/11/2021***

### **4. Approvazione progetto recupero/inclusione scuola Primaria**

Il Dirigente Scolastico comunica che progetto è stato inviato al collegio tramite mail list d'istituto. Si procede all'approvazione.

***Esito della votazione: maggioranza, 2 astenuti***

***Votano favorevole in chat gli ins.ti: Scordari***

***Delibera n°37 del 30/11/2021***

### **5. Approvazione progetto recupero/inclusione scuola Secondaria di I grado**

Il Dirigente Scolastico comunica che progetto è stato inviato al collegio tramite mail list d'istituto. Si procede all'approvazione.

***Esito della votazione: maggioranza, 4 astenuti***

***Votano favorevole in chat gli ins.ti: Scordari, Casa***

***Delibera n°38 del 30/11/2021***

#### **6. Approvazione del progetto Sport "Scuola Kids"**

Il Dirigente Scolastico lascia la parola alla docente Marcucci referente per questo progetto. La docente comunica che il progetto è partito, i tutor previsti dal progetto hanno già preso i contatti nelle classi IV-V della Primaria. Nei plessi sprovvisti di palestra le lezioni, tempo permettendo, si svolgeranno all'aperto. Nel plesso Falcone, la palestra è condivisa con le classi della scuola Secondaria e del plesso Rodari. A inizio anno, per usufruire tutti della palestra, si era arrivati alla decisione di avvicendare a settimane alterne le classi della scuola Primaria del plesso Falcone e del plesso Rodari: I settimana plesso Falcone, II settimana plesso Rodari. Nella settimana in cui non è previsto l'utilizzo della palestra, le classi interessate, svolgeranno l'attività motoria all'esterno, in caso di bel tempo, in condizioni meteo non favorevoli in classe con lezioni di teoria.

Il Dirigente Scolastico riprende la parola e chiede al collegio l'approvazione del progetto Sport "Scuola Kids". Inoltre, chiede l'approvazione per tutti i progetti gratuiti che possano arrivare da parte del Miur.

***Esito della votazione: unanimità***

***Votano favorevole in chat gli ins.ti: Scordari, Casa***

***Delibera n°39 del 30/11/2021***

#### **7. Approvazione PCTO**

Il Dirigente comunica che è pervenuta richiesta da un Liceo per attivare il PCTO. I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento coinvolgono non solo gli Istituti Tecnici ma anche dei Licei. Per tutti gli studenti è obbligatorio accumulare 200 ore di PCTO durante il triennio finale.

***Esito della votazione: unanimità***

***Votano favorevole in chat gli ins.ti: Scordari, Lauria***

***Delibera n°40 del 30/11/2021***

#### **8. Nomina tutor docente in anno di prova ins.te Romano**

Il Dirigente comunica che per il tutoraggio della docente Romano in anno di prova viene nominata l'ins.te Morena Cozzi

***Delibera n°41 del 30/11/2021***

#### **9. Nomina referente Covid plesso Livatino**

Il Dirigente Scolastico comunica che è necessario individuare un referente Covid. Esprime la sua disponibilità la docente Aliberti

***Delibera n°42 del 30/11/2021***

#### **10. Nomine del team digitale: delibera**

Il Dirigente comunica che le docenti Barboni M., Marcucci, Avitabile, Chianese sono state inserite nel piano del PNSD come referenti del team digitale.

***Delibera n°43 del 30/11/2021***

### **11. Comunicazione tutor TFA scuola Secondaria di I grado.**

Il Dirigente comunica che non è arrivata nessuna richiesta da parte delle Università. Interviene il docente Viscome che afferma di aver preso contatti con una Università ed è in attesa di risposta. Il Dirigente Scolastico propone che le eventuali nomine di tutor avverranno al prossimo collegio utile.

***Delibera n°44 del 30/11/2021***

### **12. Comunicazione progetti di recupero ex Piano Estate**

Il Dirigente Scolastico spiega al collegio che durante l'ultima contrattazione il responsabile territoriale della CGIL ha chiesto notizie riguardo il Piano Estate. Il Dirigente chiarisce che al primo bando c'era stata una buona adesione di docenti ed alunni. Un vizio di forma sul bando ha invalidato il primo e reso necessario presentarne un secondo. Con il secondo bando gli stessi docenti non hanno ripresentato la propria candidatura perché l'inizio del progetto sarebbe slittato l'inizio del progetto di due/tre settimane. Ciò avrebbe comportato uno snaturamento del progetto presentato inizialmente e le lezioni con gli alunni si sarebbero dovute tenere solo di pomeriggio dopo le attività scolastiche. Il responsabile territoriale ha proposto un altro bando per un piano di recupero, la proposta è stata avallata dall'RSU d'Istituto. Il Dirigente ha preparato un terzo bando per il Piano Estate ma nessun docente ha inviato la propria candidatura.

### **13. Approvazione aumento ore settimanale DDI**

Considerato che l'anno scolastico scorso si era deciso di effettuare le ore minime previste dal protocollo per la DDI, il Dirigente Scolastico, anche in vista dell'aumento dei contagi, suggerisce di aumentare qualche ora. L'ins.te Marcucci propone per la scuola Secondaria e scuola Primaria classi III-IV-V 20 h settimanali; classi I e II 15h settimanali, scuola dell'Infanzia 3h settimanali. Il Dirigente invita a procedere alla votazione.

***Esito della votazione: maggioranza, 7 astenuti, 5 contrari***

***Votano favorevole in chat gli ins.ti: Scordari, Lauria, Amato***

***Delibera n°45 del 30/11/2021***

### **14. Approvazione modalità di spesa Decreto Sostegni BIS**

Il Dirigente Scolastico comunica che con il Decreto Sostegni BIS la scuola ha la possibilità di acquistare strumenti utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e permettere una didattica sempre più innovativa e tecnologica. Interviene la docente Marcucci che propone l'acquisto di monitor touch anche in vista del corso di aggiornamento che ci sarà a breve. Inoltre, si potrebbero acquistare notebook, personal computer e TV. Chiede la parola la docente Nigro per ricordare che il plesso Aldo Moro è ancora sprovvisto di wifi e ciò rende quasi impossibile organizzare una didattica digitale innovativa. Il Dirigente risponde che si sta lavorando per risolvere il problema. La docente Ribaudò chiede la parola per domandare se c'è la possibilità di acquistare una smart TV considerato che la sua classe ne è sprovvista. Mancano smart TV anche nel plesso Livatino e nel plesso G. Paolo II. Anche la docente Di Marco interviene per chiedere smart TV alla scuola Secondaria. Il Dirigente risponde che si cercherà di acquistare ciò di cui necessita l'Istituto.

***Esito della votazione: maggioranza, 1 astenuto***

***Votano favorevole in chat gli ins.ti: Scordari, Lauria, Amato***

***Delibera n°46 del 30/11/2021***

### **15. Approvazione ingresso AEC oltre l'orario concesso dalla Cassiavas.**

Il Dirigente comunica che entrerà nell'Istituto un operatore di Cassivas al fine di completare l'orario sul un alunno fino ad un massimo di 30h. L'operatore sarà retribuito dal padre dell'alunno in questione frequentante la classe 1A secondaria, gli accordi sono intercorsi tra il Comune di Ladispoli, la famiglia e l'associazione Cassiavas. L'operatore individuato sarà munito di Green pass e coperto da assicurazione.

***Esito della votazione: maggioranza, 2 astenuti***

***Votano favorevole in chat gli ins.ti: Scordari, Lauria, Corsi***

***Delibera n°47 del 30/11/2021***

### **16. Nomina Mobility Manager**

Il Dirigente comunica che è prevista all'interno dell'Istituto la figura del Mobility Manager scolastico prevista dell'art. 5, comma 6, della legge 28 dicembre 2015, n. 221 per la promozione della mobilità sostenibile nelle pratiche quotidiane della comunità scolastica. Il Dirigente nomina l'ins.te Barboni Marina.

***Delibera n°48 del 30/11/2021***

### **17. Adesione eTwinning**

Il Dirigente ricorda che la competitività di un istituto passa soprattutto dalla formazione e dall'aggiornamento, dall'innovazione didattica pertanto ricorda l'importanza di questo progetto soprattutto per la scuola superiore. Invita tutti i docenti ad aderire a questo importante progetto in quanto fino ad ora non sono pervenute adesioni alla referente Marcucci.

### **18. Corso di formazione Monitor TOUCH**

Il Dirigente comunica che si terrà in tempi brevi il corso sui monitor touch di cui faranno parte i collaboratori del dirigente e i responsabili di plesso in modo che questi a loro volta possano formare e spiegare agli altri docenti l'utilizzo dei monitor per una didattica sempre più digitale e innovativa. Se altri docenti vorranno aderire potranno inviare la loro adesione al I collaboratore del Dirigente, ins.te Barboni M.

### **19. Corso di formazione Team digitale**

Il Dirigente comunica che si terrà a gennaio un corso per la formazione del Team digitale tenuto da dei responsabili del MIUR. I docenti che volessero aderire potranno inviare la loro adesione al I collaboratore del Dirigente, ins.te Barboni M.

### **20. Corso di formazione Inclusione**

Il Dirigente comunica che ha preso contatti con l'Istituto Stendhal di Civitavecchia per il corso in questione che sarà obbligatorio per i docenti che hanno alunni diversamente abili. Non è ancora a conoscenza dei tempi e dei modi per lo svolgimento di questo corso ma ricorda a tutti l'importanza di tale formazione. Nel prossimo collegio il Dirigente informerà i docenti di eventuali novità in merito.

### **21. Corsi proposti a tutti i docenti:**

**Proposta UDA per la didattica innovativa**

**L' ora del Codice 2021 è in arrivo**

**Offerta formativa sui temi dell'educazione alla salute**

**Tra STEM e digitale: WEBINAR**

**Geolab-Il pianeta Terra per la primaria e secondaria di primo grado**

Il Dirigente Scolastico legge tutti i corsi di aggiornamento/formazione che la Scuola ha proposto al collegio senza però ricevere adesioni. Il Dirigente è molto dispiaciuto e preoccupato nel constatare ciò e si auspica che entro breve il collegio rifletta sull'importanza della formazione e che ci siano maggiori adesioni.

**21.Varie ed eventuali**

Non essendoci interventi e nulla da aggiungere, il Dirigente Scolastico saluta il collegio. La riunione in videoconferenza si chiude alle ore 18.45

Si allega il seguente documento:  
All.1 FOGLIO PRESENZE COLLEGIO

Il Segretario  
Marina Barboni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Enrica Caliendo