

INTEGRAZIONE REGISTRO TRATTAMENTO DATI

Controllo Green Pass personale scolastico

Ladispoli 10/12/2021

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	MODALITA' DI TRATTAMENTO	FINALITÀ	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Controllo green pass personale scolastico	Attività per l'attuazione delle disposizioni previste dal D. L. 111/2021 e dal <i>D.L. del 26 novembre 2021, n.172</i> relativamente alla verifica della regolarità dei green pass del personale docente	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Misure per la tutela della salute stabilite dal D. L. 111/2021 e dal D.L. n.172/2021	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione.	Obbligo legale per il titolare

INFORMATIVA	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIA DI DATI TRATTATI			TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)
		DATI COMUNI	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Tutto il personale scolastico (docente e ATA)	Dati anagrafici	Dati relativi alla salute	Nessuno	tempi necessari al perseguimento della finalità e alla gestione di eventuali contenziosi

DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO
Soggetti pubblici per la gestione delle procedure previste dalla normativa	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione della quantità di dati personali; sicurezza dei documenti cartacei; Controllo degli accessi fisici; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Manutenzione delle apparecchiature; Modello Organizzativo e di Gestione; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Gestione e formazione del personale		