



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412

Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata RMIC8DX005@pec.istruzione.it

Sito web:www.icladispoli1.edu.it – conto corrente postale: 1009155936

Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588

Codice Meccanografici

Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino":RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034; sede

"Via Castellammare di Stabia"RMAA8DX045- Primaria: sede "G.Falcone"RMEE8DX017; sede "G.Rodari" RMEE8DX039; sede

"Giovanni Paolo II RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

VERBALE N. 2	COLLEGIO DEI DOCENTI 09 settembre 2021	Ordine di scuola
		INFANZIA ,PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO

Convocazione del 09 settembre 2021

Modalità di collegamento VIDEO

CONFERENZA.

Piattaforma di Istituto individuata è GO TO MEET

Il giorno 09 del mese di Settembre 2021, alle ore 10.00, anziché alle ore 9.30 per problemi tecnici di collegamento, si è riunito il Collegio dei docenti unificato per i tre ordini di scuola, dell'Istituto I.C.Ladispoli1, in modalità telematica, sulla piattaforma d'Istituto GoTo Meet con il seguente link:
<https://www.gotomeet.me/rmic8dx005> per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. APPROVAZIONE INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO ISTITUTO CON LE REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA
4. Assegnazione provvisoria dei docenti di scuola secondaria di primo grado
5. Nomina Responsabile plesso Falcone
6. Approvazione organizzazione funzionamento didattico emergenza Covid: orari lezioni, orari entrata e uscita
7. Approvazione turnazione refezione scolastica nei plessi per la prevenzione e il contenimento del Sars-Cov2 modulata in base alle indicazioni Ministeriali e al documento "Affollamento aule" dell'RSPP d'Istituto
8. Nomine Referenti Covid plesso Falcone
9. Nomine Commissione oraria: docenti Infanzia (plesso Borsellino, G.Paolo II) e Secondaria e nomina referente Orario
10. Nomine Referenti Dipartimento (Secondaria), Ambiti (Primaria) e Campi d'esperienza (Infanzia)
11. Nomine Commissione per esami di idoneità per istruzione parentale

12. Discussione e approvazione: modalità organizzativa per l'attività alternativa e individuazione delle tematiche
13. Nomina/integrazione dei membri del COMITATO DI VALUTAZIONE: delibera (Art.1, comma 129 della LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 che ha novellato l'art.11 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297)
14. Costituzione Commissione elettorale d'istituto: delibera
15. Identificazione delle aree delle Funzioni Strumentali: delibera
16. Individuazione docenti tutor per l'anno di prova e formazione: delibera
17. Nomine Commissione Formazione classi
18. Nomina Referente stampa
19. Nomina Commissione revisione, aggiornamento e verifica del RAV e PDM
20. Nomina Coordinatore ed. Civica: coordinatori di classi e referenti.
21. Nomina animatore digitale
22. Nomina responsabile team antibullismo

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti tramite circolare n°340 del 24 agosto 2021

Le approvazioni delle delibere, durante il collegio, avverranno tramite i seguenti link inviati tramite mailing list d'Istituto e contestualmente postati sulla chat della piattaforma d'Istituto

Approvazione: modalità organizzativa per l'attività alternativa
<https://forms.gle/a77y3c9V9d6bW9kz6>

Approvazione verbale seduta precedente
<https://forms.gle/SYPCtUZWJf19vmP8>

Approvazione turnazione refezione scolastica nei plessi
<https://forms.gle/Wo1rxpzkcW8psfkb6>

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO ISTITUTO CON LE
REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE...
<https://forms.gle/Y7AdsmZGHZvVaWST9>

Approvazione docenti tutor
<https://forms.gle/kktTSUaHfM5Jb2TLA>

Approvazione Commissione elettorale
<https://forms.gle/MuLo2AsTFwTwSJQA8>

Approvazione comitato di valutazione
<https://forms.gle/nP22QkXa6Pz7VioJ9>

Approvazione organizzazione funzionamento didattico emergenza Covid: orari lezioni, orari entrata e uscita
<https://forms.gle/CxYErqxq82RMnSrP8>

Approvazioni: aree funzioni strumentali
<https://forms.gle/1SJt9hAmVk53x8ev6>

- 2) Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno. Per le presenze si fa riferimento al modulo Word generato dal sistema, il suddetto modulo è parte integrante del verbale come All.1. Risultano assenti giustificati i seguenti docenti:

Liolli, Gecsei, Bedini, Restrosi

Il Dirigente Scolastico che presiede, prof.ssa Caliendo Enrica, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza l'ins.te Barboni Marina che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale del Collegio docenti del 02 settembre 2021 è stato inviato a tutto il personale docente tramite mail list d'Istituto. Dopo un chiarimento tra il Dirigente e l'ins.te Luciani su un passaggio del verbale che viene tolto, si procede all'approvazione

Esito della votazione: maggioranza, 9 astenuti, 2 contrari

Votano favorevole in chat gli ins.ti: Guadagno, Scordari,

Marcucci, Fochetti

Delibera n°9 del 09/09/2021

2. Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente saluta tutti i docenti nuovi arrivati e augura buon lavoro e comunica che si inizierà l'anno scolastico con un organico d'Istituto abbastanza completo anche se ancora mancano alcuni docenti alla secondaria e qualche docente di sostegno. La mensa inizierà il 20 settembre e per liberare i refettori il Comune manderà una ditta per provvedere ai vari spostamenti. In base alle varie note ministeriali e ai protocolli istituzionali quest'anno le mense dei plessi torneranno ad essere fruibili come refettori. Il Dirigente fa presente che dopo vari incontri con i rappresentanti del Comune, lo stabile di Aldo Moro anche quest'anno sarà utilizzato dalle classi 4R e 5R del plesso di G.Paolo II e sarà stilato un protocollo d'Intesa tra la Scuola, il Comune e le associazioni che il pomeriggio potrebbero utilizzare lo stabile al fine di evitare gli spiacevoli episodi dello scorso anno.

Il Dirigente ricorda che il giorno 8 settembre si è tenuta una riunione di staff con i responsabili plesso

dove si è cercato di risolvere alcune problematiche evidenziate. I responsabili di plesso avranno sicuramente informato delle decisioni assunte i docenti dei loro plessi.

3. APPROVAZIONE INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO ISTITUTO CON LE REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA

Il Dirigente comunica che il documento è stato inviato tramite mail list d'istituto. Si procede alla votazione.

Esito della votazione: maggioranza, 4 astenuti

Votano favorevole in chat gli ins.ti: Senese, Giovanna, De Giuli,

Trentino, Miceli, Scordari, Del Regno, Tacconi, Fochetti, Licata,

Marcucci, Guadagno

Delibera n°10 del 09/09/2021

4. Assegnazione provvisoria dei docenti di scuola Secondaria di I grado a.s. 2021/22

Il Dirigente comunica che il file con le assegnazioni provvisorie dei docenti alle classi è stato inviato tramite mail list. Le assegnazioni sono provvisorie in quanto la scuola Secondaria manca ancora di qualche docente. Interviene la docente Aloj che chiede spiegazioni sulla parte dettagliata che la riguarda insieme al prof. Alessandri. Il Dirigente concorda con la docente sulla specificità della nota che, serviva al Dirigente come promemoria, e dichiara che nel prospetto definitivo la parte dettagliata verrà eliminata. Nessun altro docente esprime dubbi e l'assegnazione provvisoria non riscontra nessun contrario.

5. Nomine responsabile plesso Falcone

Il Dirigente comunica che per la scuola Secondaria di I grado hanno dato la loro disponibilità le docenti Di Marco e Cristofori. L'ins.te Marcucci ribadisce che la sua disponibilità a riprendere l'incarico di responsabile di plesso del t.p. di Falcone ma essendo molto impegnata come animatore digitale vede complesso conciliare i due incarichi soprattutto per l'organizzazione delle coperture del plesso Falcone t.p. pertanto chiede al Dirigente la possibilità di esserne esonerata. Il Dirigente comprende perfettamente il carico di lavoro e assicura che si troverà una soluzione.

PLESSO	DOCENTE
FALCONE T.N.	INS.TE INTRAGNA
FALCONE T.P.	INS.TE MARCUCCI
RODARI	INS.TE CHIANESE
LIVATINO	INS.TE MARAZZITI
G.PAULO II + VIA ALDO MORO	INS.TE COZZI MORENA
BORSELLINO	INS.TE CERRINI
SCUOLA MEDIA SECONDARIA	INS.TE CRISTOFORI-DI MARCO

--	--

6. Approvazione organizzazione funzionamento didattico emergenza Covid: orari lezioni, orari entrata e uscita

Il Dirigente comunica che gli orari definitivi sono stati inviati tramite mail list, è necessario che ogni responsabile di plesso organizzi, come lo scorso anno, lo scaglionamento interno per l'entrata e l'uscita. Una volta predisposti gli scaglionamenti questi debbono essere inviati alla docente Barboni in modo da avere un quadro della situazione.

ORARI DEFINITIVI IN ENTRATA E USCITA a.s.2021-22

SCUOLA PRIMARIA		
PLESSO	ENTRATA	USCITA
FALCONE TEMPO PIENO	7.55	15.55
FALCONE TEMPO NORMALE	8.00	13.24
RODARI	7.55	15.55
G.PAOLO II TEMPO PIENO	7.55	15.55
G.PAOLO II TEMPO NORMALE	8.00	13.24
VIA ALDO MORO	8.15	16.15
LIVATINO TEMPO PIENO	7.55	15.55
LIVATINO TEMPO NORMALE	8.00	13.24
SCUOLA SECONDARIA I GRADO		
FALCONE	8.20	14.20
LIVATINO	8.20	14.20
SCUOLA INFANZIA		
BORSELLINO TEMPO NORMALE	8.20 – 9.00	15.45
BORSELLINO TEMPO RIDOTTO	8.20 – 9.00	12.45
FALCONE TEMPO RIDOTTO	8.20 – 9.00	12.45
G.PAOLO TEMPO NORMALE	8.20 – 9.00	15.45
LIVATINO TEMPO NORMALE	8.20 – 9.00	15.45
LIVATINO TEMPO RIDOTTO	8.20 – 9.00	12.45

Il Dirigente Scolastico, a causa degli spostamenti delle classi in plessi diversi per la prevenzione e il contenimento del Covid, ha previsto la flessibilità oraria per quelle famiglie che dovessero trovarsi con orari coincidenti. Le famiglie in questione potranno comunicare la loro difficoltà al responsabile di

plesso che provvederà ad informare il Dirigente. Considerate le temperature ancora estive si consiglia, almeno per tutto il mese di settembre, di non far indossare i grembiuli. Ulteriori comunicazioni verranno fornite alle famiglie in tempi utili.

Esito della votazione: maggioranza, 3 astenuti

Votano favorevole in chat gli ins.ti: Guadagno, Marcucci, Fochetti

Delibera n°11 del 09/09/2021

7. Approvazione turnazione refezione scolastica nei plessi per la prevenzione e il contenimento del Sars-Cov2 modulata in base alle indicazioni Ministeriali e al documento "Affollamento aule" dell'RSPP d'Istituto.

Il Dirigente comunica che la turnazione della refezione scolastica è stata inviata tramite mail list con gli orari concordati nei vari plessi tra i docenti e i responsabili di plesso.

PLESSO FALCONE posti 41

	ORARIO	CLASSI	TOT.ALUNNI
I TURNO	12:00	1B(18) +5L(22)	40
II TURNO	12:40	3B(14) +5B(21)	35
III TURNO	13:15	3E(16) +4L(23)	39
IV TURNO	13:50	5E(22)	22
		TOT	136

PLESSO BORSELLINO 2 MENSE da posti 21

	ORARIO	SEZIONI	TOT.ALUNNI
I TURNO	11.45	SEZ.C	16
		SEZ.L	18
II TURNO	12.30	SEZ.I	20
		SEZ.G	21
		TOT	75

PLESSO LIVATINO posti 37

	ORARIO	SEZ./CLASSI	TOT.ALUNNI
I TURNO	12.00	SEZ.F(17) + 2B(17)	34
II TURNO	12.40	3N(12) +4N(12)	24
		TOT.	58

PLESSO G.PAOLO II posti 25 (MENSA GRANDE) posti 20 (MENSA PICCOLA)

	ORARIO	SEZIONI/CLASSI	TOT.ALUNNI
MENSA GRANDE			
I TURNO	11.50	SEZ.R	20
II TURNO	12.30	SEZ.S	20
III TURNO	13.10	1R	20
MENSA PICCOLA			
I TURNO	11.50	2R	20
II TURNO	12.30	3R	15
		TOT	95

PLESSO RODARI 1 MENSA da posti 24 + 1 AULA da 19 posti

	ORARIO	CLASSI	TOT.ALUNNI
MENSA			
I TURNO	12.00	1L	17
II TURNO	12.40	2L	20
III TURNO	13.10	3L	20
AULA			

I TURNO	12.00	1M	18
II TURNO	12.40	4B	16
			TOT 91

PLESSO ALDO MORO posti 25

	ORARIO	CLASSI	TOT.ALUNNI
I TURNO	12.00	4R	25
II TURNO	12.40	5R	23
			TOT. 48

Esito della votazione: maggioranza, 2 astenuti

Votano favorevole in chat gli ins.ti: Guadagno, Scordari, Marcucci, Fochetti

Delibera n°12 del 09/09/2021

8. Nomine Referenti Covid plesso Falcone

Il Dirigente chiede la disponibilità e si rende disponibile la docente Iacomelli.

PLESSO	DOCENTE
FALCONE T.N.	Dirigente Scolastico Prof.ssa Caliendo Enrica
FALCONE T.P.	Iacomelli
RODARI	Chianese
LIVATINO	Marazziti
G.PAULO II + VIA ALDO MORO	Cozzi Morena
BORSELLINO	Genovese
SCUOLA MEDIA SECONDARIA	Cristofori

9. Nomine Commissione oraria: docenti Infanzia (plesso Borsellino, G.Paolo II) e Secondaria e nomina referente Orario

Il referente della Commissione oraria sarà la docente Tacconi. Per la scuola secondaria si rende disponibile l'ins.te Barboni Vera, per la scuola dell'Infanzia plesso "Borsellino" la docente Genovese, plesso "Livatino" ins.te De Giuli. Scuola primaria plesso "Falcone": Intragna e Magro, plesso "G.Paolo II" ins.te Tacconi, plesso "Livatino" ins.te Marazziti, plesso "Rodari" ins.te Chianese

10. Nomine Referenti Dipartimento (Secondaria), Ambiti (Primaria) e Campi d'esperienza (Infanzia)

DOCENTI	ITALIANO	MATEMATICA
PRIMARIA		
I	BEDINI	SETTE
II	MINOPOLI	
III	MARCUCCI	CAPUANO
IV	COLTELLACCI	MORONI
V	PUMILIA	SANTOLINI
SOSTEGNO		
INGLESE	DEDICATO	
SECONDARIA		
SOSTEGNO	GIORDANO	
AREA LINGUISTICO ESPRESSIVA	FRABOTTA	VERBALIZZ.EVANGELISTI
AREA SCIENTIFICA- TECNOLOGICA	VALLE- REALI	VERBALIZZ.TRINETTI
INFANZIA		
CAMPI D'ESPERIENZA INFANZIA	CERRINI -IURILLO	

Il Dirigente comunica che se nessun altro docente si renderà disponibile a coprire l'incarico dove manca, si vedrà costretta a relazionare tale situazione.

11. Nomine Commissione per esami di idoneità per istruzione parentale

Si rendono disponibili per la scuola Secondaria i seguenti docenti: Trinetti, Biscotti, Frabotta, Cristofori, Stocchi. Il Dirigente ringrazia ma rimanda il punto al prossimo collegio in modo da definire meglio la composizione della Commissione anche in base alle domande di istruzione parentale pervenute.

12. Discussione e approvazione: modalità organizzativa per l'attività alternativa e individuazione delle tematiche

Il Dirigente lascia la parola alla docente Marazziti che si sta lavorando per la modalità organizzativa per l'attività alternativa.

L'insegnante Marazziti prende la parola, saluta il collegio e chiarisce che c'è una differenza organizzativa tra la scuola secondaria di primo grado e la primaria per quanto riguarda l'attività alternativa. Per la scuola primaria non si può nominare, quindi occorrerà utilizzare i docenti in organico, ricordando che i docenti di tale ordine di scuola non possono fare ore eccedenti oltre l'orario d'obbligo. L'insegnante Marazziti chiede ai docenti della scuola secondaria se qualcuno tra loro debba completare l'orario di cattedra, appurato di non avere tale possibilità chiede la disponibilità ad effettuare ore eccedenti, che possono essere fino ad un massimo di 6 ore. La docente Menchella, scuola secondaria, dà la propria disponibilità con 6 ore eccedenti all'attività alternativa.

Interviene la docente Luciani per chiedere come mai per la scuola primaria non si possa nominare. L'insegnante Marazziti risponde precisando che, secondo le indicazioni contenute nella nota del MIUR prot. n. 2852 del 5/09/2016 (avente ad oggetto: Organico dell'autonomia), in considerazione delle

specifiche finalità cui sono destinati i docenti dell'organico del potenziamento, i docenti medesimi non dovranno essere impegnati per la copertura delle ore relative alle attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica; ma se l'istituto si trovasse in difficoltà per le coperture si potrebbe pensare di andare in deroga rispetto a questo punto.

Per ciò che concerne le tematiche che il collegio deve deliberare, l'ins.te Marazziti precisa che è stato inviato a tutti i genitori il modulo C che riporta le scelte che i genitori possono effettuare in relazione alla scelta dell'alternativa alla religione cattolica, la prima sembra essere quella più numerosa, anche se non sono ancora tornati indietro tutti i moduli.

Secondo la C.M. 4 del 15-01-10 scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado):

per le vere e proprie attività didattiche e formative (**opzione A**) esse debbano essere "rivolte all'approfondimento di quelle parti dei programmi, in particolare di storia di educazione civica, che hanno più stretta attinenza con i documenti del pensiero e dell'esperienza umana relativi ai valori fondamentali della vita e della convivenza civile".

Mentre per le attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente (**opzione B**) la norma prevede che l'insegnante fornisca un'assistenza, configurata come approfondimento curricolare.

L'insegnante Marazziti propone al collegio di scegliere degli argomenti di educazione civica e declinarli nelle diverse classi della scuola primaria e secondaria.

Le proposte sono le seguenti:

Scuola primaria: classi I: educazione alimentare

classi II: ed. alla convivenza civile

classi III: ed. ambientale

classi IV: ed. Stradale

classi V: ed. All'affettività

Scuola secondaria: Classi I: ed. salute e alimentare

Classi II: ed. Stradale e ambientale

Classi III: ed. all'affettività

L'ins.te Di Marco propone, per la scuola secondaria, di invertire gli argomenti delle prime classi con quelle delle seconde.

L'ins.te Marazziti conclude il suo intervento dicendo che manderà in visione ai docenti la programmazione. Il Dirigente comunica che rivedrà l'organico d'istituto e valuterà per i vari plessi i luoghi dove eventualmente poter svolgere l'attività alternativa, con queste ulteriori informazioni al prossimo collegio, si potranno deliberare sia le tematiche che le modalità organizzative.

13. Nomina/integrazione dei membri del COMITATO DI VALUTAZIONE: delibera (Art.1, comma 129 della LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 che ha novellato l'art.11 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297)

Il Dirigente comunica che in attesa di disponibilità anche questo punto si rimanderà al prossimo collegio.

14. Costituzione Commissione elettorale d'istituto: delibera

Il Dirigente comunica che si rendono disponibili la docente Cozzi Morena e la docente Avitabile Antonella

Delibera n°13 del 09/09/2021

15. Identificazione delle aree delle Funzioni Strumentali: delibera

Il Dirigente ipotizza al Collegio le seguenti aree in quanto le altre aree (PTOF -VALUTAZIONE-INFORMATICA) rientrano nei compiti dei collaboratori del Dirigente:

AREA E : CONTINUITA'

AREA F: ORIENTAMENTO

AREA G: INCLUSIONE

Il Dirigente aggiunge che entro breve uscirà circolare per la presentazione della domanda.

Esito della votazione: unanimità

Votano a favore in chat i seguenti docenti:

Delibera n° 14 del 09/09/2021

16. Individuazione dei docenti tutor

Il Dirigente chiede ai docenti neo assunti di individuare i docenti tutor:

DOCENTI NEO IMMESSI	DOCENTI TUTOR
GIORDANO GIOVANNI	IACOMELLI
DEL PAPA	IURILLO
RENNA CONCETTA	DEDICATO
SAMPAOLESI SAMANTA	INTRAGNA
RIZZO DOMENICA	GONNELLI
ROMANO LUCIA	MARAZZITI
DE PASQUALE	TACCONI
VOLPE	COZZI MARINA
MARIANI AGNESE	ROCCIOLO
ROCCHETTI RITA	BEDINI
TOMEI AURORA	GENOVESE
DI MARCO ELENA	GIORDANO
MAZZEO DOMENICA	CHIANESE
RICCARDI FILOMENA	MAGRO

Alle ore 11.36 la docente Corsi chiede di poter abbandonare il collegio, il Dirigente concorda.

Delibera n° 15 del 09/09/2021

17. Nomine Commissione Formazione classi

Il Dirigente chiede la disponibilità al Collegio e comunica che oltre ai collaboratori Barboni e Marazziti servono altri docenti per ogni ordine di scuola.

Si rendono disponibili: scuola dell'Infanzia: Genovese, Rocciolo e Iorillo;
scuola Primaria: Marcucci e Chianese;
scuola Secondaria: Aloj, Biscotti, Reali e Trinetti.

18. Nomina Referente stampa

Il Dirigente chiede alla docente Miceli la sua disponibilità, anche per questo anno scolastico, e la ringrazia per il lavoro svolto con grande professionalità. La docente Miceli accetta la nomina.

19. Nomina Commissione revisione, aggiornamento e verifica del RAV Epdm

Si rendono disponibili per questa Commissione i seguenti docenti: Marazziti e Cozzi Morena. Coordinerà la Commissione l'ins.te Barboni in quanto referente per il PTOF d'Istituto.

20. Nomina Coordinatore ed.Civica: coordinatori di classi e referenti.

Il Dirigente comunica che il coordinatore è la docente Evangelisti e che ad ottobre si terrà un corso di formazione per i docenti dell'Istituto. In attesa che si completi l'organico la nomina dei coordinatori potrà essere approvata nel prossimo Collegio.

21. Nomina animatore digitale

Il Dirigente comunica che la docente Marcucci continuerà a coprire il ruolo di animatore e referente digitale. Ringrazia la docente per il lavoro svolto in modo puntuale e professionale. La docente Marcucci prende la parola e comunica al Collegio che da fine mese, scadendo la licenza per GoToMeet, c'è la proposta di utilizzare un'altra piattaforma che dovrebbe evitare i disagi e le problematiche che invece la piattaforma attuale ha creato specialmente durante i Collegi dei docenti.

Alle ore 12.00 la docente Frabotta chiede di poter lasciare il Collegio. Il Dirigente concorda.

22. Nomina responsabile team antibullismo

Il Dirigente comunica che per la scuola Primaria la referente è la docente Marazziti, per la scuola Secondaria è la docente Aloj. Come da verbale del Collegio docenti, del 19 maggio 2021, il team antibullismo è formato dai seguenti docenti: Marcucci, Barboni, Trinetti, Biscotti.

Avendo esaurito tutti i punti all'odg, il Dirigente saluta il Collegio e ricorda di continuare, con perseveranza e attenzione, come già detto in riunione di staff, a rispettare tutte le misure previste per il contenimento per la prevenzione del Sar-Cov-2 al fine di evitare che si possano ripetere, come lo scorso anno, situazioni di contagiosità che purtroppo hanno portato alcuni docenti ad ammalarsi anche molto seriamente. La riunione in videoconferenza si chiude alle ore 12.45.

All.1 Modulo Presenze

Il Segretario

Ins.te Marina Barboni

P

rof.ssa Enrica Caliendo
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co.
2, D.lgs 39/93)