



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO
COMPRENSIVO LADISPOLI I

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412
Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale: RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata RMIC8DX005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icladispoli1.edu.it – conto corrente postale: 1009155936

Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588 Codice

Meccanografici Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino": RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034; sede

"Via Castellammare di Stabia" RMAA8DX045- Primaria: sede "G.Falcone" RMEE8DX017; sede "G.Rodari" RMEE8DX039; sede "Giovanni Paolo II" RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Scopo del presente regolamento è di favorire e promuovere l'utilizzo delle palestre dell'Istituto Comprensivo "Ladispoli I" al territorio nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate.

Art. 1 - Finalità utilizzo palestre scolastiche

1- Le palestre scolastiche vengono concesse ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva o ai comitati genitori costituiti in seno all'Istituto Comprensivo che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.

2- Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione (uso palestra per l'intero anno scolastico)

- 1- L'istanza di concessione deve essere compilata sul modulo disponibile presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo.
- 2- L'istanza deve pervenire entro e non oltre il 1 settembre di ciascun anno per l'anno scolastico successivo con consegna diretta presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo (fa fede la data di protocollo).
- 3- Le domande pervenute oltre il termine sono esaminate esclusivamente nel caso di disponibilità della palestra.
- 4- Le domande presentate da associazioni morose non saranno tenute in considerazione.
- 5- Le domande presentate da associazioni morose che regolarizzano la loro posizione contabile saranno protocollate con la data del giorno in cui cessa la morosità.

Art. 3 - Rilascio della concessione

La richiesta d'uso non impegna in alcun modo il Dirigente Scolastico a concedere la relativa autorizzazione. L'eventuale diniego alla richiesta pervenuta deve essere motivato e comunicato per iscritto al richiedente.

Art. 4 - Contenuto istanza di concessione

La richiesta deve contenere (allegato A):

1-cognome e nome del richiedente; 2- l'indicazione della sede legale con indicazione completa dell'indirizzo e numero di telefono; 3- la data presumibile di inizio e termine dell'attività; 4- l'indicazione dei giorni e delle fasce orarie necessarie per ogni settimana; 5- la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva.

Art. 5 - Durata della concessione

- 1- La concessione ha validità per l'intero anno scolastico e scade automaticamente il 30 giugno di ogni anno. Il concessionario può utilizzare l'impianto anche nei mesi estivi previa presentazione della richiesta di proroga dalla scadenza di utilizzo e della relativa concessione da parte del Dirigente Scolastico.
- 2- L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione, anche parziale o a titolo gratuito, a soggetti terzi pena la decadenza del diritto della concessione.

Art. 6 - Rilascio della concessione

Il Consiglio d'Istituto valuta le varie richieste di utilizzo delle palestre e predispone il calendario di utilizzo degli impianti.

Il Dirigente Scolastico autorizza l'utilizzo delle palestre stipulando un'apposita convenzione con la società concessionaria, completa di liberatoria (modello B,C e modello D).

Art. 7 - Priorità per l'assegnazione

La concessione delle palestre è disposta assegnando priorità:

- 1- alla scuola per svolgere le attività curriculari di educazione fisica e di gruppo sportivo;
- 2- alle società sportive affiliate al C.O.N.I. operanti sul territorio comunale con organizzazione documentata e che promuovono iniziative in collaborazione con la scuola;
- 3- alle società sportive affiliate al C.O.N.I. operanti sul territorio comunale con organizzazione documentata;
- 4- ai gruppi sportivi operanti sul territorio comunale;
- 5- alle società sportive affiliate al C.O.N.I. con sede esterna al territorio comunale con organizzazione documentata;
- 6- ai gruppi sportivi con sede esterna al territorio comunale;
- 7- ai comitati genitori costituiti in seno all'Istituto Comprensivo, negli spazi orari non occupati.

A parità di condizione avrà priorità la società che richiederà l'utilizzo dell'impianto per l'intero anno scolastico rispetto a chi la richiederà per un periodo più breve.

Art. 8 - Doveri del concessionario

- 1- Il concessionario assume a proprio carico le spese per il personale necessario allo svolgimento dell'attività e per la pulizia della palestra.

- 2- **Il concessionario si impegna a restituire alla scuola UNA STRUTTURA**

PULITA,INTEGRA,IGIENIZZATA E SANIFICATA.

E' opportuno definire PROCEDURE particolari di pulizia/igienizzazione dei locali necessarie per contrastare la diffusione del virus COVID-19 e consentire l'ingresso in sicurezza nelle palestre.

- 3- Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.
- 4- Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, può essere introdotto nella stessa

solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del dirigente scolastico. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola, pertanto non risponde di eventuali danni o ammanchi.

- 5- Il numero degli utenti coinvolti nell'attività sportiva esercitata non può superare, in alcun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza, comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.
- 6- L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano all'attività sportiva.
- 7- È vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.
- 8- Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
- 9- È espressamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.
- 10- In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale della scuola incaricato di effettuare verifiche.

Art. 9 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone o cose dall'uso della palestra e dall'utilizzo delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il dirigente scolastico da eventuali responsabilità.

I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria (allegato B).

Art. 10 - Decadenza della concessione

- 1- Il dirigente scolastico dichiara in qualsiasi momento, senza che occorra diffida, la decadenza della concessione in caso di gravi inadempimenti del concessionario rispetto al presente Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola e il concessionario.
- 2- 2 Nell'ipotesi di cui al 1° comma, nulla può essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.

Art. 11- Sospensione delle attività

- 1- Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il dirigente scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata e tempestiva comunicazione all'associazione.
- 2- 2- Nell'ipotesi di cui al 1° comma, l'associazione può chiedere di recuperare, in altro periodo, le ore di mancato utilizzo.

Art. 12- Adempimenti del concessionario

In caso di rinuncia il concessionario della palestra che dovesse rinunciare anche solo parzialmente all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione al dirigente scolastico.

Art. 13 - Adempimenti del concessionario al termine dell'attività

Entro e non oltre 15 giorni dopo la scadenza della concessione o della rinuncia all'utilizzo il rappresentante legale dell'associazione dovrà provvedere alla consegna delle chiavi dell'impianto in segreteria.

Art. 14 - Uso temporaneo e limitato

La richiesta di utilizzazione della palestra per un periodo limitato nel tempo o per una occasione estemporanea verrà concessa previa sottoscrizione di accettazione del regolamento e in base alla effettiva disponibilità del locale.

Allegato A

MODULO DA COMPILARE PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. LADISPOLI I"

Il
sottoscritt_.....
..... legale rappresentante della società
sportiva.....
con sede a via n° tel.
..... e mail

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola nel seguente orario e nei seguenti giorni :

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ASSOCIAZIONE

.....

Allegato B.

MODULO DA COMPILARE PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO DELLA PALESTRA

SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO Ladispoli I

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

I sottoscritt_ legale rappresentante della società sportiva / responsabile del gruppo

..... con sede a
.....

via n° tel.

DICHIARA

1 - di aver ricevuto una copia del regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche, di averne preso visione ed accettate tutte le condizioni in esso contenute senza alcuna riserva e specificatamente le condizioni contenute negli articoli:

art. 8 - Doveri del concessionario

art. 9 - Responsabilità del concessionario

- di aver ricevuto copi... di chiavi della palestra della scuola.

E' vietata la duplicazione delle chiavi ricevute della palestra sita in Via Castellammare di Stabia n. 8.

il giorno.....

Ladispoli

.....

Firma del rappresentante legale della società sportiva

.....

Allegato C

MODULO DA COMPILARE PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO DELLA PALESTRA
SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "Ladispoli I"

Richiesta di utilizzo temporaneo

l sottoscritt_ responsabile del
gruppo con sede a
..... via n° tel.
CHIEDE

di poter utilizzare la palestra dell' istituto comprensivo Ladispoli I

nel giorno dalle ore alle ore dal giorno
..... al giorno per la seguente attività
.....
.....

DICHIARA

di aver preso visione del regolamento di utilizzo della palestra e di accettarlo
integralmente senza alcuna riserva.

Firma del responsabile dell' associazione sportiva

.....

CONVENZIONE USO LOCALI E ATTREZZATURE PALESTRA

Allegato D

Art. 1 - Tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Ladispoli I Prof.ssa Caliendo Enrica , in esecuzione della delibera n.....del 25/05/2021 del Consiglio d'Istituto e il Sig. _____ residente a _____ in via _____, visto l'assenso dell'ente comunale proprietario dei locali, è stipulata, la presente convenzione per uso dei locali e delle attrezzature della palestra dell'Istituto Comprensivo predetto ai fini dello svolgimento del corso di come da richiesta oraria che fa parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - L'uso dei predetti locali ed attrezzature è concesso soltanto fuori dell'orario scolastico o nelle ore di non utilizzo da parte della scuola. Per ragioni didattiche, la concessione può essere temporaneamente sospesa, in tal caso sarà data tempestiva comunicazione da parte del Dirigente Scolastico al responsabile della Società Culturale o Sportiva. La Società si atterrà altresì ai criteri generali determinati dalla L. n. 517 del 1977 art. 12. All'uso dei locali e delle attrezzature la Società potrà accedere: per attività in più giorni e secondo un orario prestabilito, tramite richiesta scritta con allegato il calendario annuale, da presentare entro il 1 settembre e comunque almeno 15 giorni prima della data di inizio delle attività. L'utilizzo in orario diverso, previo preavviso scritto, di norma, non inferiore a sette giorni, può essere concesso solo in caso di disponibilità. Il Dirigente Scolastico comunicherà quanto prima eventuali ostacoli alla richiesta.

Art. 3 – La Società si impegna, pena immediata e motivata revoca dell'assenso, ad assumere a proprio carico la pulizia della palestra e a rilasciarla, dal punto di vista igienico sanitario, in condizioni tali da poter essere utilizzata dalla scuola senza dover ricorrere all'intervento dei Collaboratori Scolastici;

Art. 4 – La Società si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare allo Stato o al Comune proprietario dei locali stessi o a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. E' fatto obbligo alla società culturale e sportiva di provvedere all'assicurazione individuale dei propri tesserati e di documentare alla scuola l'avvenuto adempimento prima di iniziare l'attività.

Art. 5 – L'Amministrazione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per furti o danneggiamenti di materiale di proprietà della Società custoditi nei locali e così pure degli oggetti personali lasciati o comunque per danni di qualsiasi titolo.

Art. 6 – La scuola ha la facoltà di revocare la concessione:

- a - in caso di scioglimento dell'Ente concessionario;
- b - in caso di irregolare conduzione;
- c - per mancato pagamento del corrispettivo nei termini previsti;
- d - nel caso di sub - concessione, totale o parziale;

e - per infrazione alle norme che disciplinano la concessione.

Art. 7 – La Società ha l'obbligo di vigilare sull'ingresso e sull'uscita dai locali scolastici dei propri tesserati, che non possono in alcun modo essere affidati al personale della scuola.

Art. 8 – Al termine dell'attività devono essere riposti tutti gli attrezzi al proprio posto e la palestra deve essere libera da ogni ostacolo.

Art. 9 - Le spese rese necessarie dall'uso dei locali da parte della Società con cui è stipulata la presente convenzione, nonché le spese comunque connesse all'uso dei locali e delle attrezzature, ivi comprese le spese di pulizia e consumo del materiale e per l'impiego dei servizi strumentali, sono a carico dell'Associazione stipulante.

Art. 10 - Le chiavi in un'unica copia vengono consegnate al responsabile all'atto dell'accettazione della convenzione e dovranno essere riconsegnate alla fine delle attività sportive. **E' vietata la duplicazione delle chiavi consegnate.**

Art. 11 - Alla sottoscrizione della presente convenzione viene consegnato al Sig. _____ il **Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche. Il concessionario dichiara di accettare integralmente quanto previsto dal regolamento stesso e si impegna a rispettarlo e a farlo rispettare nei tempi e modi stabiliti.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Enrica Caliendo

SOCIETA'

Firma del rappresentante legale

.....