



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎06/9911108 fax

06/9948412 Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale: RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata

RMIC8DX005@pec.istruzione.it Sito web: www.icladispoli1.edu.it – conto corrente postale:
1009155936

Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale:

91064930588 Codice Meccanografici

Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino": RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II"
RMAA8DX034; sede "Via Castellammare di Stabia" RMAA8DX045- Primaria: sede "G.Falcone" RMEE8DX017; sede "G.Rodari"
RMEE8DX039; sede

"Giovanni Paolo II RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

VERBALE N. 9	COLLEGIO DEI DOCENTI 19 Maggio2021	Ordine di scuola
		INFANZIA ,PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO

Convocazione del 19 Maggio2021

Modalità di collegamento VIDEO

CONFERENZA.

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: GOOGLE MEET

Il giorno 19 Maggio 2021, alle ore 17.00, si è riunito il Collegio dei docenti unificato per i tre ordini di scuola, dell'Istituto I.C.Ladispoli1 per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

ODG:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti
- 2) Nomina commissione per esame idoneità/ istruzione parentale
- 3) Approvazione griglia di valutazione dell'elaborato e della presentazione orale scuola sec. 1 grado
- 4) Ratifica tematiche scelte dal coordinatore di classe della IIIA scuola sec di 1 grado, per la predisposizione dell'elaborato finale .
- 5) Piano estate 2021
- 6) Nuove adozioni/conferme libri di testo per l' a.s. 2021/2022
- 7) Criteri di assegnazione docenti alle classi
- 8) Criteri per la deroga al limite di assenze per la validità A.S. 2020-21
- 9) Candidature per la costituzione del team antibullismo A.S. 2021-22
- 10) Nomina referente bullismo
- 11) Delibera del progetto per contributo integrativo per gli alunni disabili
- 12) Comunicazioni del Dirigente scolastico

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti tramite mailinglist d'Istituto il 19 gennaio 2021;
- 2) il link inoltrato ai docenti è il seguente

<https://www.gotomeet.me/rmic8dx005>

le votazioni avverranno tramite i link nominativi delle delibere inviati con la stessa email.

- 1) Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Per le presenze si fa riferimento al modulo Word generato dal sistema, il suddetto modulo è parte integrante del verbale **come All.1.**

Assenti giustificati :Ins. Frabotta

Il Dirigente Scolastico che presiede, Prof.ssa Caliendo Enrica, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza l'insegnante Marazziti Maria Consuelo che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

1)Approvazione dei verbali delle sedute precedenti:

I verbali sono stati inviati a tutti i docenti tramite mailing list

Approvazione verbale del 20/01/2021

Esito della votazione: Approvato a maggioranza

Delibera N. 59 ALL.2

Approvazione verbale del 15 Marzo 2021

Esito della votazione : approvato a maggioranza

Delibera N.60 ALL 3

Approvazione verbale del 18 Marzo 2021

Esito della votazione: approvato a maggioranza

Delibera N.61 ALL 4

Il dirigente scolastico riporta quanto indicato nel DM 5 febbraio 2021 riguardo agli Esami integrativi e di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione.

Gli alunni in istruzione parentale sostengono annualmente l'esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva, presso un'istituzione scolastica statale o paritaria ai fini della verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I genitori degli alunni presentano entro il 30 aprile di ciascun anno, la richiesta di sostenere l'esame di idoneità, unitariamente al progetto didattico educativo seguito nel corso dell'anno. L'esame di idoneità si svolge in un'unica sessione entro il 30 giugno, secondo il calendario definito dalla scuola.

Il Dirigente Scolastico nomina la commissione per gli esami di idoneità, sulla base delle designazioni effettuate dal collegio docenti.

Scuola primaria: la commissione è composta da due docenti di scuola primaria ed è presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato. L'esame si articola in una prova scritta relativa alle competenze linguistiche, in una prova scritta relativa alle competenze logico matematiche ed in un colloquio.

Nel caso di alunni con disabilità la commissione è integrata con un docente di sostegno.

Scuola secondaria: la commissione è composta da docenti corrispondenti al consiglio di classe

ed è presieduta dal D.S. o da suo delegato.

Nel caso di alunni con disabilità la commissione è integrata con un docente di sostegno. L'esame si articola nelle prove scritte di italiano, matematica e inglese, in un colloquio pluridisciplinare.

Le prove d'esame sono predisposte dalla commissione tenendo a riferimento il progetto didattico – educativo;

La designazione delle commissioni e il calendario delle prove sarà approvato nella prossima seduta del Collegio dei Docenti.

Per la scuola primaria e per la scuola secondaria le prove sono definite dalla commissione in base al progetto didattico – educativo presentato dagli alunni in questione.

3) Il Dirigente chiede se il collegio è favorevole all'approvazione della griglia di valutazione dell'elaborato e della presentazione orale per l'esame di stato della terza classe della scuola secondaria di primo grado. Approvano sulla chat le insegnanti Santi, Miceli, Wurzer, Oste, Ribaud, Luciani, Tombolini, Franchi, Barilotti, Ruggero, Cuomo, Maggi. Le ulteriori votazioni avvengono tramite modulo google appositamente predisposto come da **allegato N. 5**.

Esito della votazione: **approvato all'unanimità**

Delibera n.62

4) Il Dirigente chiede di approvare le tematiche scelte dal consiglio di classe della IIIA della scuola secondaria di primo grado, per la predisposizione dell'elaborato finale.

Esito della votazione: Astenuto 1 Favorevoli 60

La ratifica è approvata dal collegio dei docenti a maggioranza

delibera 63

Allegato n.6

5) Il Dirigente illustra il piano estate emanato dal MIUR attraverso la presentazione di alcune slide in cui si evidenziano i tre momenti in cui è suddiviso tale piano. I docenti, visto il "Piano scuola estate 2021", vista la nota del M.I. n° 643 del 27 aprile 2021, vista la circolare interna n° 283 del 29 aprile pubblicata sul sito e inviata via email a tutti i docenti, dichiarano di non aderire alle attività previste dal "Piano scuola estate 2021" in particolare alle attività finanziate con i fondi Pon e con i fondi provenienti dalla Legge 440/1997 per le seguenti motivazioni:

gli impegni negli esami di Stato del primo ciclo che impegnano docenti e non docenti rendono indisponibile il personale ad ulteriori e seri sforzi lavorativi dopo un anno trascorso faticosamente tra quarantene, didattica a distanza ed integrata e il continuo e mai interrotto lavoro in presenza dell'Istituto comprensivo Ladispoli1.

Tutto ciò premesso, si propongono al Collegio dei Docenti le seguenti DELIBERE, che si chiede vengano poste ai voti:

- **Votazione per il PON "Per la scuola"**

Esito della votazione : Contrari 79 Astenuti 13 Favorevoli 15 **Allegato n.7**

Delibera 64 Non approvato

- **Votazione DM 48 del 2/03/2021 art.1 ex L 440/97**

Esito della votazione: Contrari 74 Astenuti 13 Favorevoli 14 **Allegato N. 8**

Delibera 65 Non approvato

- **Votazione ex art.31 comma 6 DL 22/03 n. 41**

Esito della votazione Contrari 7 Astenuti 16 Favorevoli 83 **Allegato 9**

Delibera 66 Approvato a maggioranza

Il dirigente informa il Collegio e la RSU presente che sono stati destinati all'Istituto 21.864,69 euro ex Art. 31 comma 6 del D.L. 22 Marzo 2021 n.41 per potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base e il potenziamento delle competenze disciplinari. L'attuazione dei progetti può essere attivata a partire dal 1 Settembre .

LE ATTIVITA' POSSIBILI:

1. attività laboratoriali o momenti di ascolto, anche avvalendosi di collaborazioni esterne per sportelli informativi tematici o di supporto psicologico o, nel caso di materie afferenti specificatamente all'inclusione, potenziando ad esempio il ruolo dei CTS e di sportelli ad hoc (ad es. sportelli autismo).
2. legate al rinforzo disciplinare in un'ottica laboratoriale e di peer tutoring, anche autogestiti dagli studenti (in base all'età) e supervisionati da docenti tutor, avvalendosi delle innovazioni didattiche di cui si è fatta esperienza nell'ultimo anno:
3. didattica blended, one to one, cooperative learning, realizzando unità formative brevi e autosufficienti, personalizzate e responsabilizzanti.

Inoltre il Dirigente dichiara che è di fondamentale importanza per la crescita dell'Istituto, in termini di competenze fare formazione per la realizzazione dei PON al fine di poter aderire alle future proposte che arriveranno. Il Dirigente scolastico chiede all'insegnante Luciani e a tutti i docenti di aderire alla formazione suddetta.

6) Si procede con la lettura delle adozioni per il prossimo anno scolastico, sia per la scuola Primaria che Secondaria di primo grado. Il dirigente chiede le motivazioni a sostegno delle eventuali nuove adozioni e ribadisce che, così come precisato nella circolare pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica, i coordinatori devono avere controllato il rispetto dei tetti di spesa indicati dal D.M. n.781 del 27/09/2013 e che qualora si superi il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%, la delibera del Collegio, che dovrà esplicitarne la motivazione, sarà poi approvata dal Consiglio di istituto. Il Dirigente scolastico chiede, poi, al Collegio dei docenti di deliberare in merito all'adozione dei libri di testo in coerenza con il PTOF e con i criteri di trasparenza e tempestività, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado). Passa la parola all'insegnante Marazziti che illustra la situazione delle conferme e delle nuove adozioni. L'insegnante Tessicini precisa che essendo il tetto di spesa del 10% molto basso dei libri sono stati semplicemente consigliati per rientrarvi ma che essi sono estremamente importanti per i ragazzi e dovranno essere comunque acquistati.

Si acquisisce, poi, la delibera di adozione:

Le conferme e le adozioni sono **approvate all'unanimità**
Delibera 67

7) Il Dirigente informa il Collegio che i criteri di assegnazione dei docenti alle classi sono stati deliberati dal Consiglio d'istituto e che sono stati inviati tramite email a tutti i docenti. Chiede, poi, ai docenti stessi di avanzare nuove proposte se lo ritengono opportuno.

Non viene avanzata alcuna proposta.

8) Il Dirigente scolastico chiede di approvare i criteri per la deroga ai limiti di assenza; la professoressa Reali chiede di aggiungere un punto alle deroghe: "Situazioni specifiche dovute all'emergenza epidemica".

Si procede alla votazione:

Esito della votazione: Contrari 1 Astenuti 4 Favorevoli 107

Approvato a maggioranza Allegato N.10

DELIBERA n 68 – Criteri per la deroga al limite di assenze per la validità dell'anno scolastico

Il Collegio dei Docenti

VISTO l'art 14 comma 7 del DPR 122/2009;

VISTO l'art 13 comma 2 lettere b e c del Dlgs 62/2017;

VISTO l'art. 3 punto 1 lettera a dell'O.M. 53/2021

Delibera

- Le deroghe al limite delle assenze per la validità dell'anno scolastico come indicato nell'allegato 1 lettera a che costituisce parte integrante della seguente delibera;
- Le deroghe previste per l'ammissione all'esame di Stato come indicato nell'allegato 1 lettera b che costituisce parte integrante della seguente delibera

ALLEGATO 1

a) Deroghe al limite delle assenze per la validità dell'anno scolastico

Il limite massimo di ore di assenze concesse, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato, per ogni classe, secondo la seguente tabella:

Numero ore settimanali	Numero ore annuali	Numero massimo di ore di assenza consentito (per chi si avvale di IRC o attività alternativa)	Numero massimo di ore di assenza consentito (per chi non si avvale di IRC o attività alternativa)
27	891	223	214
30	990	247	239
31	1023	256	247

Sono conteggiate come ore di assenza rispetto al numero delle ore giornaliere effettive:

- entrate in ritardo dopo 15 minuti dall'inizio della prima ora di lezione;
- uscite in anticipo;
- assenze per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- astensione dalle lezioni (c.d. scioperi degli studenti) e dalle assemblee d'istituto;
- non frequenza in caso di mancata partecipazione a viaggi d'istruzione o a visite guidate;
- non partecipazione alle attività organizzate in ore curricolari.

Non sono invece computate come ore di assenza:

- la partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (es. campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di classe);
- la partecipazione ad attività di orientamento universitario con attestato di presenza fino a un massimo di tre all'anno;
 - partecipazione a esami di certificazione esterna o a concorsi;
 - entrate ed uscite variate rispetto all'ordinario per disposizione del dirigente scolastico.

Per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza (ad esempio il progetto Scuola in ospedale), tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art. 11 DPR 22.06.2009).

La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Tutte le motivazioni devono essere presentate al rientro o al massimo entro i due giorni successivi. Le certificazioni mediche devono contenere la sola prognosi. Al di fuori delle suddette deroghe qualsiasi altra assenza (sia essa ingiustificata o giustificata) effettuata durante l'anno scolastico verrà conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale.

Le tipologie di assenza ammesse alla deroga riguardano:

- assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato dal medico curante;
- assenze continuative superiori a 30 giorni o assenze ricorrenti per grave malattia documentata con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia;
- adesione a confessioni religiose per le quali esiste un'istituzione specifica che considera il sabato come giorno di riposo;
- motivi personali e/o di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado, rientro nel paese d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia);
- assenze per situazioni particolari preventivamente concordate con il Consiglio di classe e debitamente formalizzate verbalizzate;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. (Nota MIUR2056/11);
- partecipazione ad attività connesse alla frequenza di percorsi di alta formazione artistica, musicale o coreutica (AFAM);
- manifestazioni culturali (concerti, rassegne teatrali, ecc.) che vedono l'allievo impegnato come protagonista;
- situazioni specifiche dovute all'emergenza epidemica;

Entrate posticipate o uscite anticipate per:

- a) motivi personali e/o di famiglia rientranti nella seguente casistica: provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado;
- b) terapie continuative per gravi patologie;
- c) analisi mediche;
- d) donazione di sangue;
- e) manifestazioni culturali (concerti, rassegne teatrali, ecc.) che vedono l'allievo impegnato come protagonista;

Il mancato conseguimento, tenuto conto delle deroghe riconosciute, della quota di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato comporta la non validità dell'anno scolastico e la conseguente esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva. Il Consiglio di classe delibera nel merito con specifica delibera motivata.

L'istituzione scolastica

- pubblica all'albo della scuola (sito web) le deroghe a tale limite previste dal collegio dei docenti;
- nel caso di studenti con elevato numero di assenze, fornisce alla famiglia periodicamente, e comunque prima degli scrutini intermedi e finali, informazioni aggiornate sulla quantità oraria di assenze accumulate.

Si precisa che gli studenti assenti per i quali sia stata attivata la DDI e che risultino collegati da remoto sono da considerare presenti.

b) Deroghe al limite delle assenze come previste dall'O.M. 53/2021 per l'ammissione agli esami di Stato

Solamente per gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso, ai fini dell'ammissione agli esami di Stato è ammessa la seguente deroga alla frequenza dei $\frac{3}{4}$ del monte ore personalizzato, a causa della particolare situazione epidemiologica che non ha consentito un regolare svolgimento dell'anno scolastico interrotto da continue quarantene disposte dall'autorità sanitaria:

- il limite massimo di assenze consentito è pari al 30% del monte ore annuale.

9)Il Dirigente afferma che in ogni scuola è utile la costituzione di un **Team Antibullismo** e di un **Team per l'Emergenza** che includono, ove possibile, figure professionali ed esperte (psicologi, pedagogisti, personale dell'ambito socio-sanitario) o di un gruppo di lavoro integrato, costituito da docenti referenti, animatori digitali, dal Dirigente scolastico e da altro personale qualificato. Laddove non si disponga di uno psicologo scolastico o di uno psicologo dei servizi della salute è utile costituire il Team per l'Emergenza a livello territoriale (comunale o provinciale) o di rete di scuole. Il **Team Antibullismo** è costituito dal Dirigente scolastico, dal referente per il bullismo-cyberbullismo, dall'animatore digitale e dalle altre professionalità presenti all'interno della scuola (psicologo, pedagogista, operatori socio-sanitari). Inoltre è utile costituire un **Team per l'Emergenza**, anche tramite le reti di scopo, integrato da figure specializzate del territorio, per favorire il coinvolgimento delle altre agenzie educative e di tutela dei minori, delle forze dell'ordine, dei servizi sanitari, delle strutture educative.

Il Team Antibullismo e il Team per l'Emergenza avranno le funzioni di:

- coadiuvare il Dirigente scolastico, coordinatore dei Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo (per questa funzione partecipano anche il presidente del Consiglio di istituto e i rappresentanti degli studenti);
- intervenire (come gruppo ristretto, composto da dirigente e referente/i per il bullismo/cyberbullismo, psicologo/pedagogista, se presente) nelle situazioni acute di bullismo.

Il Dirigente chiede la candidatura per la formazione del Team Antibullismo e del Team per l'Emergenza.

Si candidano i seguenti insegnanti: Aloj, Marcucci, Barboni, Trinetti e Biscotti.

10)Per quanto riguarda la nomina del referente antibullismo il dirigente nomina l'insegnante Marazziti che ha già iniziato un corso di formazione sull'argomento.

11)Il Dirigente chiede all'Insegnante Tacconi di descrivere al Collegio il Progetto integrativo per gli alunni BES proposto dal Comune di Ladispoli. L'insegnante Tacconi riferisce che il progetto è finalizzato a potenziare e compensare, con strumenti e metodologie adeguate, gli alunni con disturbo specifico dell'apprendimento che sono numerosi presso il nostro Istituto. Tale progetto permette l'acquisto di materiale per tutti e tre gli ordini di scuola e sarà inserito nel PTOF come progetto d'Istituto. Il titolo del progetto è: " Leggiamo tutti,..... ognuno a modo suo". Gli insegnanti Moroni, Frulli e Corsi approvano in chat.

Si procede alla votazione:

Esito della votazione: Astenuti 2 Favorevoli 107

Approvato a maggioranza

Delibera N. 69 All. N.11

Il Dirigente dichiara che per questo ultimo periodo si possono far togliere i grembiuli ai bambini, visto che si

va verso un clima più caldo.

L'insegnante Luciani chiede informazioni circa il Piano scuola digitale 2021, il Dirigente risponde di aver ricevuto una nota **inerente il bando Laboratori STEM** (decr. 30 aprile 2021 n. 147), per promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (*Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica*) da parte delle scuole e che ritiene di fondamentale importanza far fare una formazione digitale agli alunni e una formazione sulle competenze digitali anche alle insegnanti. Afferma, inoltre, che ha già inviato il **bando Laboratori STEM** (decr. 30 aprile 2021 n. 147) all'insegnante Referente Digitale Marcucci Marina e invierà lo stesso Bando tramite email a tutti i docenti. Il Dirigente dichiara, inoltre, di essere ben lieta di accettare e realizzare tutte le proposte progettuali che arriveranno, sempre se arriveranno.

L'insegnante Marcucci dichiara che si è iscritta ad un webinar relativo ai laboratori STEM e il Dirigente afferma di voler proporre tale formazione a tutti i docenti, sempre per la formazione sulle competenze digitali. A tal fine l'insegnante Marcucci preparerà una circolare per diffondere le informazioni su tale argomento in modo che i docenti possano aderire, se lo desiderano.

L'insegnante Tessicini chiede se fosse possibile acquistare un software per fare gli orari, il Dirigente risponde che chiederà al DSGA e prosegue ringraziando il collegio per tutto il lavoro che sta svolgendo quotidianamente comprendendo la stanchezza psicologica, dovuta alla situazione emergenziale, che questo anno scolastico ha lasciato in tutto il corpo docente.

Il collegio si conclude alle ore 19:00

Segretario verbalizzante

Maria Consuelo Marazziti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Enrica Caliendo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs 39/03)