MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I
Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎06/9911108 fax 06/9948412
Distretto Scolastico XXX - Codice MeccanograficoRMIC8DX005
E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata
RMIC8DX005@pec.istruzione.itSito web:www.icladispoli1.edu.it – conto corrente postale: 1009155936
Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588
Codice Meccanografici
Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede"Rosario Livatino":RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034;sede "Via Castellammare di Stabia"RMAA8DX045- Primaria: sede"G.Falcone"RMEE8DX017; sede "G.Rodari" RMEE8DX039; sede "Giovanni Paolo II RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

VERBALE N. 6	**COLLEGIO DEI DOCENTI** 20 gennaio 2021	Ordine di scuola
		INFANZIA ,PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO

Convocazione del 20 gennaio 2021 Modalitàdi

collegamento VIDEO CONFERENZA.

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: GOOGLE MEET

Il giorno 20 gennaio 2021, alle ore 17.00, si è riunito il Collegio dei docenti unificato per i tre ordini di scuola, dell'Istituto I.C.Ladispoli1 per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

ODG:
1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2) Approvazione PTOF;
3) Approvazione dei criteri di valutazione aggiornati;
4) Integrazione atto d'indirizzo;
5) Approvazione piano di formazione docenti;
6) Approvazione piano delle attività Febbraio/Giugno;
7) Nomina tutor tirocinanti TFA;
8) Calcolo assenze orarie sul RE;
9) Approvazione obiettivi specifici d'apprendimento, selezionati dai docenti della scuola primaria per il nuovo documento di valutazione per l'a.s. 2020/21;
10) Approvazione del format per il nuovo documento di valutazione per l'a.s. 2020/21, per gli alunni diversamente abili;
11) Nomina commissione valutazione coordinata dalla docente Retrosi: M. C. Marazziti, A Avitabile, E Coltellacci, P.Nigro. C Intragna, E Gonnelli, L.Bariletti, Coghe.

Preliminarmente si fa presente che:

1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti tramite mailinglist d'Istituto il 19 gennaio 2021;
2) il link inoltrato ai docenti è il seguente https://www.gotomeet.me/rmic8dx005

le votazioni avverranno tramite i link nominativi delle delibere
inviati con la stessa email.

3) Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa cheregolamental'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli OrganiCollegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

   Per le presenze si fa riferimento al modulo Word generato dal sistema, il suddetto modulo è parte integrante del verbale **come All.1.**

Assenze giustificate: Barboni, Belvedere,Evangelisti, Frulli, Guadagno, Lauria, Lo Monaco, Luciani, Mazzeo, Mauro, Melchiorre, Minopoli, Ribaudo, Santolini, Strengacci.

Il Dirigente Scolastico che presiede, Prof.ssa Caliendo Enrica, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza l'insegnante Marazziti Maria Consuelo che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale del Collegio docenti del 9dicembre 2020 è stato inviato a tutto il personale docente tramite mailing list.

Esito della votazione: approvato a maggioranza

1 contrario

Delibera n°48 del 20/01/2021

All.2

2. **Approvazione aggiornamento ptof:**

L'insegnante Coghe chiede spiegazioni riguardo i codici meccanografici della scuola secondaria di primo grado presenti sul PTOF, che indicano solo il plesso Livatino mentre alcuni genitori volevano scegliere il plesso Falcone. Il Dirigente tranquillizza gli insegnanti affermando che basterà mettere in calce all'iscrizione una nota sul plesso di preferenza e sarà preso in considerazione, ma che in ogni caso ci sarà un adeguamento dei codici meccanografici.
L'insegnante Coghe vorrebbe dei chiarimenti anche riguardo le competenze della lingua inglese di fine scuola primaria e secondaria, che forse si potrebbero ridurre un po'. Il Dirigente Le chiede di inviarle le competenze della sua disciplina che pensa debbano essere modificate o integrate in modo da aggiornare il PTOF in quella sezione.
L'insegnante Coghe chiede anche di verificare il monte ore del tempo normale, poiché sul PTOF non sono riportate le 25 ore che sono l'orario effettivo dell'istituto.
L'insegnante Retrosi chiarisce che quel monte ore era stato deliberato in un collegio di anni addietro.
Il Dirigente chiarisce che al più presto anche la parte relativa all'orario di 27 ore al tempo ridotto sarà aggiornata.

Esito della votazione: approvato a maggioranza

1 contrario e 1 astenuto

Delibera n.49del 20/01/2021

All.3

2) Approvazione piano formazione

Il Dirigente scolastico informa il collegio che, durante le vacanze di Natale, ha dovuto rivedere tutto il RAV (rapporto di autovalutazione) poiché, nel controllare le varie parti, si è resa conto che alcune erano state lasciate in bianco ed altre risultavano inesatte. Il dirigente precisa che il RAV insieme al PDM e al PTOF sono i documenti strategici dell'Istituto che indicano la strada da seguire per l'organizzazione interna della scuola e la promozione del successo formativo degli alunni.
Dall'analisi dei tre documenti scaturisce il piano di formazione del personale docente che, come recita la L.107 del 2015 ,è " **strutturale, permanente ed obbligatoria"** e deve essere coerente con il PDM(Piano di miglioramento.)
Ogni unità formativa proposta consta di 25 ore. Il Dirigente precisa, inoltre, che la formazione in servizio migliora le competenze dei docenti, rendendo anche la scuola più competitiva e concorrenziale .
Il dirigente afferma ,inoltre, di essere disposta a condividere un altro monte ore se si vuole modificare quello proposto.
Il Dirigente precisa che si può scegliere anche di seguire dei webinar, come quello sull'attuale valutazione, ma è importante formarsi per "insegnare per competenze".
Il dirigente informa che le iscrizioni della scuola primaria sono inferiori alle aspettative e questo deve indurre tutti i docenti a formarsi per essere sempre più competenti .

L'insegnante Lauretti chiede se, come incaricata annuale, debba fare la formazione;il Dirigente chiarisce che la formazione andrebbe fatta sempre perché rinnova ed implementa le competenze dei docenti.
Una docente in chat (Alessandra) chiede se la formazione viene effettuata durante l'orario di lavoro, il Dirigente risponde che si segue in orario extrascolastico scegliendo modi e tempi in modo autonomo.
L'ins. Coltellacci afferma di aver già seguito dei webinar, il Dirigente esorta la docente ad inviare gli attestati già in suo possesso e ribadisce che ciascuno autocertificherà il monte di ore di formazione che ha svolto durante l'anno.

L'insegnante Concas chiede se è necessario fare 25 ore da adesso fino ad Agosto, il Dirigente risponde che sarebbe auspicabile , molti docenti hanno già partecipato ad alcuni webinar e quindi alcune ore sono già state svolte.

Esito della votazione: approvato a maggioranza 23 astenuti e 1 contrario
Delibera 50del 20/01/2021
All.4

3) Approvazione piano delle attività Febbraio/ Giugno

Esito della votazione: approvato a maggioranza
1 astenuto e 1 contrario
Delibera 51 del 20/01/2021
All.5

4) Approvazione criteri di valutazione aggiornati

Il dirigente scolastico esorta il collegio a votare i nuovi criteri di valutazione elaborati da tutti i docenti ed aggiornati sulla base della nuova normativa relativa alla valutazione.

Esito della votazione: approvato a maggioranza
2 astenuti e 1 contrario
Delibera 52 del 20/01/2021
All.6

6) Nomina tutor tirocinanti TFA

Il Dirigente scolastico condivide con il Collegio l' opportunità, causa Covid, di non accogliere nuovi tirocinanti ma di dare comunque la possibilità a coloro che hanno già iniziato di completare il percorso.
Alle insegnanti di sostegno che debbono effettuare il tirocinio è concesso di svolgerlo nelle classi in cui lavorano.
Nella tabella seguente è presente il prospetto delle tirocinanti e dei tutor assegnati.

Nominativi degli studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria che completeranno il percorso iniziato nell'a.s.2019-20 del tirocinio diretto presso l'Istituto Comprensivo Ladispoli1 e del Tirocinio Specializzazione Universitaria per il Sostegno				
COGNOME	NOME	TIROCINIO	TUTOR DOCENTE	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Paolucci	Giulia	Infanzia	De Propris M.Pia	Completato
Catarinozzi	Laura	Infanzia	Rocciolo Maria	Da svolgere
Catarinozzi	Laura	Primaria	Leoni L.	Da svolgere
Gargiulo	Alba	Infanzia	Onorato T.	In svolgimento
Fossa	Valentina	Primaria	Tacconi A.-Cozzi M.	In svolgimento
Martino	Alfonso	Infanzia	Crimi A.Maria	Da svolgere
Martino	Alfonso	Primaria	Intragna C.	Da svolgere
Cuccaro	Pasqualina	Specializzazione Sostegno	Santi R.	Da svolgere
Romano	Luca	Specializzazione Sostegno Primaria	Bruno R.	Da svolgere
Velardo	A.Rita	Specializzazione Sostegno Primaria	Gonnelli E.	Da svolgere
Velardo	Assunta	Specializzazione Sostegno Primaria	Mastrella M.	Da svolgere
Di Marco	Elena	Specializzazione Sostegno Secondaria	Giordano C.	Da svolgere

Il collegio conferma la nomina dei tutor tirocinanti
Delibera 52 del 20/01/2021

5) Calcolo assenze orarie sul registro elettronico

L'insegnante Marcucci descrive la nuova procedura delle assenze e chiede al collegio di scegliere la modalità più opportuna.
In riferimento al Calcolo delle assenze nel RE, il Collegio docenti è chiamato ad esprimere la sua preferenza per l'adozione di una delle quattro opzioni proposte:

1) Gestione delle assenze orarie completamente manuale nel registro di classe, per cui qualsiasi assenza/ritardo/uscita venga inserita, non verrà riportata nel registro del docente. Sarà quindi il docente stesso ad indicare manualmente le eventuali assenze orarie.

2) L' impostazione che permette invece di avere un calcolo automatico delle assenze orarie nel registro di classe, indipendentemente se l'assenza/ritardo/uscita sia per le lezioni in presenza o per le lezioni in Didattica a Distanza (siano esse sincrone o asincrone o miste).

3) L'impostazione (esclusa DAD)che permette di avere il calcolo automatico delle assenze/ritardi/uscite degli alunni che avrebbero dovuto seguire la lezione in presenza mentre per tutti gli alunni assenti in DaD (lezioni sincrone o asincrone o miste) il programma lascia libertà ai docenti di indicare (manualmente) o meno l'assenza oraria nel proprio registro.

4)L' impostazione permette di avere il calcolo automatico delle assenze/ritardi/uscite degli alunni che avrebbero dovuto seguire la lezione in presenza e permette di inserire in modo automatico l'assenza oraria di quegli alunni che invece seguono in DaD (solo lezione sincrona o mista) a patto che il docente inserisca nella propria firma, gli alunni che sono assenti nella sua ora di lezione.

La possibilità di indicare gli alunni assenti nella firma del docente si abilita solo con quest'ultima impostazione.

L'insegnante Coghe esprime il suo voto a voce in quanto impossibilitata a votare in altro modo e vota per la stessa opzione votata a maggioranza.
L'insegnante Sette conferma l'approvazione a tutte le delibere.

Si delibera a maggioranza la seguente opzione: Dal registro di classe: Questa impostazione permette di avere un calcolo automatico delle assenze orarie, indipendentemente se l'assenza/ritardo/uscita sia per le lezioni in presenza o per le lezioni in Didattica a Distanza (siano esse sincrone o asincrone o miste).
Delibera 53 del 20 gennaio 2021

6) **Nomina commissione valutazione**
Il dirigente propone la nomina della commissione valutazione, coordinata dall'insegnante G.Retrosi.
La commissione risulta così composta:
M.C.Marazziti, A.Avitabile , E.Coltellacci, P.Nigro, C Intragna, E Gonnelli, L.Bariletti. E.Coghe.

Il collegio approva la commissione in oggetto
Delibera 54 del 20 gennaio 2021

7) **Approvazione degli obiettivi specifici d'apprendimento**
Il Dirigente esorta il collegio a votare per gli obiettivi specifici d'apprendimento su cui si è lavorato in dipartimenti, utili ad ottemperare alla nuova O.M. 172 del 4/12/2020 sulla valutazione che chiama i docenti della primaria a valutare attraverso un giudizio descrittivo.
Approvato a maggioranza
1 astenuto e 1 contrario
Delibera 55 del 20 gennaio 2021
All.7

8) **Approvazione del format per il nuovo documento di valutazione per gli alunni diversamente abili**
Il dirigente chiede di votare sul nuovo format.
Approvato a maggioranza
1 astenuto e 1 contrario
Delibera 56 del 20 gennaio 2021 All 8

Per ciò che riguarda l'integrazione all'atto di indirizzo il dirigente informa che è necessaria una condivisione con il Collegio dei docenti delle linee fondamentali presenti nel documento suddetto.
Prima di concludere il collegio il Dirigente scolastico illustra ai docenti, con una breve presentazione, la nuova valutazione della scuola primaria, evidenziando che questo nuovo cambiamento deve essere vissuto come un'opportunità di crescita professionale per tutta la comunità educante .

Il dirigente conclude il collegio rinnovando la sua disponibilità e vicinanza al corpo docente.

Segretario verbalizzante

Maria Consuelo Marazziti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Enrica Caliendo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs 39