



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli ( Rm ) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412  
Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005  
E-Mail istituzionale: RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata [RMIC8DX005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DX005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icladispoli1.edu.it](http://www.icladispoli1.edu.it) – conto corrente postale: 1009155936  
Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588  
Codice Meccanografici

Infanzia: sede "Paolo Borsellino"  
RMAA8DX012; sede "Rosario  
Livatino": RMAA8DX023; sede "Giovanni  
Paolo II" RMAA8DX034; sede "Via  
Castellammare di Stabia" RMAA8DX045-  
Primaria: sede "G. Falcone" RMEE8DX017;  
sede "G. Rodari" RMEE8DX039; sede  
"Giovanni Paolo II" RMEE8DX04A-  
Secondaria di I grado: RMMM8DX016

**Ladispoli, 11/02/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 03/02/2021 ("Protocollo");

**EMANA**

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

**ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili**

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

**a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali\*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità**

**a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio**

**b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;**

**d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle**

**pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.**

#### **ARTICOLO 2 Contingenti**

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

Tutti i docenti del consiglio di classe interessato;

1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso;

1 assistente amministrativo;

1 collaboratore scolastico per ogni plesso durante il servizio di refezione;

1 assistente amministrativo /DSGA per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo.

#### **ARTICOLO 3 Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Enrica Caliendo**