



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli ( Rm ) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412  
AMBITO TERRITORIALE 11- Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata  
[RMIC8DX005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DX005@pec.istruzione.it)

**Verbale n° 15 del Consiglio di Istituto a.s.2019/20**

Il giorno 17 del mese di settembre, dell'anno duemilaventi alle ore 16:00, nei locali del Plesso G. Falcone di via Castellammare di Stabia, si è tenuta la riunione in seduta ordinaria del Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Approvazione patto Educativo di corresponsabilità
- 3) Approvazione Regolamento di Istituto con i suoi allegati;
- 4) Approvazione Appendice Anti Covid al regolamento di Istituto con gli allegati di prontuario anti Covid per il personale docente, famiglie e gestione dei casi sintomatici;
- 5) Approvazione orario provvisorio Scuola Secondaria di primo grado;
- 6) Approvazione modalità di entrata e di uscita;
- 7) Approvazione riorganizzazione e spostamento aule;
- 8) Approvazione orari definitivi per L'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;
- 9) Varie ed eventuali.

Risultano presenti all'appello: La DS, Prof.ssa Enrica Caliendo,  
i seguenti membri Consiglieri:

COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTI		COMPONENTI ATA	
Roddi Tamara	X	Tacconi Anna Margherita	X	Ragugini Giuliano	X
Marongiu Silvia	X	Marcucci Marina	AG	Chiatto Paola	AG
Picci Giacomina	X	Miceli Marianna	X		
Letizia Marta	X	Caratù Luisa	X		
Ciccione Donato	X	Chianese Ornella	X		
Fattoruso Alessandra	X	Aloj Tiziana	X		
Attenni Natascia	AG	Pumilia Silvia	X		
Cretaro Gianni	X	Trinetti Angela	X		

*La Presidente , Dott.ssa Silvia Marongiu, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.*

*Prende la parola il DS, Prof.ssa Enrica Caliendo che dà il benvenuto a tutti i presenti, consigliando loro di invitare tutte le famiglie che fanno parte del nostro Istituto , di non fare affidamento su notizie basate sul “ sentito dire” o che viaggiano sui gruppi social , ma consultare il sito della nostra scuola e di visionare costantemente la documentazione pubblicata in quanto unica fonte attendibile e affidabile, dal momento che si tratta di informazioni ufficiali e legislative, che arrivano dalla Dirigenza e quindi di carattere professionale e tecnico, a beneficio di tutta l’utenza.*

*Si passa ad affrontare il primo punto all’o.d.g.: lettura e approvazione verbale seduta precedente.*

*Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza; si astiene la Docente Tacconi Anna Margherita, in quanto assente nella seduta in questione.*

*(DELIBERA N.65) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”*

*Punto n. 2: Approvazione patto Educativo di corresponsabilità;*

*Il Patto Educativo di corresponsabilità, stipulato con le famiglie dell’Istituto, viene approvato all’unanimità. La documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.*

*(DELIBERA N.66) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”*

*Punto n. 3 : Approvazione Regolamento di Istituto con i suoi allegati;*

*Il Regolamento di Istituto con i suoi allegati , viene approvato all’unanimità dal Consiglio. La documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.*

*(DELIBERA N.67) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”*

*Punto n. 4) Approvazione Appendice Anti Covid al regolamento di Istituto con gli allegati di prontuario anti Covid per il personale docente, famiglie e gestione dei casi sintomatici;*

*L’Appendice Anti Covid al regolamento di Istituto con gli allegati di prontuario anti Covid per il personale docente, famiglie e gestione dei casi sintomatici viene approvato all’unanimità. La documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.*

*(DELIBERA N.68) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”*

*Si passa ad affrontare il punto n.5*

**Punto n. 5: Approvazione orario provvisorio Scuola Secondaria di primo grado;**

*In attesa dei docenti di sostegno che dovranno essere nominati, i Professori della scuola secondaria di Primo grado, propongono un orario scolastico provvisorio.*

**Il Consiglio delibera a favore dell'orario provvisorio per la scuola secondaria di Primo grado.**

**La documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.**

**(DELIBERA N.69) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni."**

**6)Punto n. 6: Approvazione modalità di entrata e di uscita;**

*Le modalità di entrata e di uscita nei plessi del nostro Istituto, al fine di prevenire e contenere il SARS-COV 19, sono frutto di un accurato studio con il RSPP e con la commissione appositamente nominata per garantire tutte le norme di sicurezza agli studenti e a tutta la comunità educante.*

**Il Consiglio delibera all'unanimità le modalità di entrata e di uscita.**

**La documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.**

**DELIBERA N.70) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni."**

**Punto n. 7: Approvazione riorganizzazione e spostamento aule;**

*Dopo vari confronti con la Commissione Covid ,un attento studio con il RSPP e la presa visione delle ipotesi pervenute e tenute presenti sia le richieste della CIR ,che ha bisogno per ogni plesso di uno spazio per sporzionare che sia sullo stesso piano delle classi/sezioni che usufruiscono della mensa, tenute presenti le indicazioni del Comune che non ha previsto interventi di edilizia leggera, con il piano di spostamento aule, per la prevenzione e il contenimento del Sars -Cov 2 come previsto dalle Linee guida del Ministero , si è cercato di ottimizzare al meglio gli spazi disponibili dell'Istituto cercando di contemperare alle esigenze di tutti.*

**Dopo ampia discussione, il Consiglio approva e delibera la riorganizzazione e lo spostamento aule.**

**La documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.**

**DELIBERA N.71) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni."**

**Si passa a discutere il punto n.8: Approvazione orari definitivi per L'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;**

*Il Consiglio accoglie favorevolmente gli orari definitivi dei tre ordini di scuola previsti con scaglionamenti al fine di evitare assembramenti e garantire tutte le norme di sicurezza agli alunni, alle famiglie ed a tutto il personale scolastico. All'unanimità si delibera e si approvano gli orari definitivi per L'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.*

**La documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.**

***DELIBERA N.72) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”***

*Alle ore 17:30, essendo terminati i punti in discussione all'ordine del giorno, non avendo altri chiesto la parola, non emergendo altri elementi di dibattito, la Presidente dichiara chiusa la discussione. La seduta è chiusa alle ore 17:30*

***Tutti gli allegati al seguente verbale sono depositati agli atti della Segreteria.***

<i>Il segretario</i>	<i>Il Presidente</i>
<i>Ins.te Marianna Miceli</i>	<i>Sig.ra Silvia Marongiu</i>

