



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412

Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata RMIC8DX005@pec.istruzione.it

Sito web:www.icladispoli1.edu.it – conto corrente postale: 1009155936

Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588

Codice Meccanografici

Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino":RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034; sede

"Via Castellammare di Stabia"RMAA8DX045- Primaria: sede "G.Falcone"RMEE8DX017; sede "G.Rodari" RMEE8DX039; sede

"Giovanni Paolo II RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

VERBALE N. 2	COLLEGIO DEI DOCENTI 10 settembre 2020	Ordine di scuola
		INFANZIA ,PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO

Convocazione del 10 SETTEMBRE 2020

Modalità di collegamento VIDEO CONFERENZA

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto GOOGLE MEET

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno 10 del mese di Settembre 2020, alle ore 10:00, si è riunito il Collegio dei docenti unificato per i tre ordini di scuola, dell'Istituto I.C.Ladispoli1 in oggetto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente
3. Nomina referente Stampa
4. Nomina Referente sostegno psicologico
5. Nomina referente Formazione
6. Nomina Commissione Orario
7. Nomina Commissione Formazione Classi
8. Nomina Commissione revisione aggiornamento e verifica del RAV, PDM
9. Nomina coordinatore ed. Civica: coordinatore di classe e referente
10. Invio circ. n°4 per le Funzioni Strumentali
11. Assegnazione delle classi/sezioni da parte del Dirigente Scolastico
12. Modalità organizzativa per l'attività alternativa: discussione e approvazione
13. Organizzazione e funzionamento didattico emergenza COVID: approvazione orari lezioni provvisori e definitivi, modalità degli orari in entrata e in uscita
14. Accoglienza classi prime Primaria e Secondaria e nuovi iscritti della scuola dell'Infanzia e modalità di inserimento scuola dell'Infanzia
15. Approvazione del Piano di Didattica Digitale Integrata
16. Approvazione Piano delle Attività per l'a.s. 2020-2021 mesi settembre,ottobre,novembre e modalità per elezione rappresentanti di classe/sezione

17. Approvazione Regolamento di Istituto con i suoi allegati
18. Approvazione appendice ANTI COVID al regolamento di Istituto con gli allegati di prontuario ANTI COVID per il personale docente, non docente e famiglie e la gestione di casi sintomatici COVID
19. Consegna curriculum di classe, PEI e PDP
20. Varie ed eventuali

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti tramite mailing list d'Istituto il 10 settembre 2020
- 2) il link inoltrato ai docenti via email in data odierna è il seguente <https://meet.google.com/icu-jbfg-goj> le votazioni avverranno tramite i link nominativi delle delibere inviati nella stessa email e sotto elencati

Modalità organizzativa per l'attività alternativa: discussione e approvazione

<https://forms.gle/W3ocTrY8yxEDdLRW6>

Organizzazione e funzionamento didattico emergenza COVID: approvazione orari lezioni provvisori e definitivi, modalità degli orari in entrata e in uscita

<https://forms.gle/HcZSwmdH3sebH34Z9>

Approvazione del Piano di Didattica Digitale Integrata

<https://forms.gle/da7jMyjbxmkAsaH46>

Approvazione Piano delle Attività per l'a.s. 2020-2021 mesi settembre, ottobre, novembre e modalità per elezione rappresentanti di classe/sezione

<https://forms.gle/NEMUzmrdfhiVEA5A>

Approvazione Regolamento di Istituto con i suoi allegati

<https://forms.gle/PFct77G89ktrHYhz8>

Approvazione appendice ANTI COVID al regolamento di Istituto con gli allegati di prontuario ANTI COVID per il personale docente, non docente e famiglie e la gestione di casi sintomatici COVID

<https://forms.gle/5xUPso91s3BGdyadA>

- 3) tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Per le presenze si allega modulo Excel generato dalla piattaforma Google Meet, da cui risultano presenti 102 docenti ad eccezione dei seguenti docenti.

1) *Giustificati: Melchiorre, Capuani, Catalano, De Carli, Frabotta, Malleo,*

Tale modulo farà parte integrante di questo verbale come All.1. Il Dirigente Scolastico che presiede, dott.ssa Caliendo Enrica, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza l'ins.te Barboni Marina che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale. Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G. Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale del Collegio docenti del 02 settembre 2020 è stato inviato a tutto il personale docente tramite mailing list.

Esito della votazione: maggioranza favorevole

Delibera n°8 del 10/09/2020

2. Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente Scolastico apre il Collegio salutando il personale docente e spiegando che si sta lavorando alacremente per la riapertura in sicurezza dell'Istituto. Il Dirigente comprende che gli spostamenti temporanei eseguiti, per ottemperare a tutte le indicazioni della normativa vigente in materia di Covid, abbiano creato difficoltà e preoccupazioni nei docenti e nelle famiglie, si augura che tutto si risolva in tempi brevi in modo che si possa tornare nei propri plessi di appartenenza. Il Dirigente, nella sua persona, risponde quotidianamente, dalla mattina fino a tarda sera ad email e a telefonate da parte del corpo docente e dei genitori. L'apprensione, per il periodo che stiamo vivendo, è diffusa fra tutti ma con collaborazione ed aiuto reciproco si potrà sicuramente superare. Sarà un anno sicuramente diverso dagli altri dove si chiede a tutto il personale docente e non docente, alle famiglie e agli alunni di contribuire attivamente e con un alto senso di responsabilità al rispetto di tutte le regole, al fine di prevenire e contenere la diffusione del Sars-Cov2.

3. Nomina referente addetto stampa

Il Dirigente Scolastico nomina come referente addetto stampa l'ins.te Miceli Marianna

Delibera n° 9 del 10/09/2020

4. Nomina referente sostegno psicologico

Il Dirigente Scolastico nomina come referenti per il sostegno psicologico le ins.ti Marazziti e Genovese

Delibera n° 10 del 10/09/2020

5. Nomina referente Formazione

Il Dirigente Scolastico nomina come referente Formazione l'ins.te Chianese Ornella

Delibera n° 11 del 10/09/2020

6. Nomina Commissione orario

Il Dirigente nomina come Commissione orario le insegnanti: Tacconi, Intragna, Magro, Marazziti, Chianese e come referente della commissione l'ins.te Tacconi

Delibera n° 12 del 10/09/2020

7. Nomina Commissione formazione classi

Il Dirigente nomina come Commissione Formazione classi le ins.ti Retrosi, Chianese, Iorillo, Genovese, Forcella, Barboni

Delibera n° 13 del 10/09/2020

8. Nomina Commissione revisione, aggiornamento e verifica del RAV e PDM

Il Dirigente nomina come Commissione revisione, aggiornamento e verifica del RAV e PDM gli ins.ti Cozzi Morena, Caratù. Il Dirigente fa presente l'importanza che la Commissione sia rappresentata da un docente per ogni ordine di scuola.

Delibera n° 14 del 10/09/2020

9. Nomina coordinatore ed. Civica: coordinatore di classe e referente

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio la disponibilità a ricoprire il ruolo di coordinatore d'Istituto per l'Educazione civica. Per questa figura sono previste apposite attività di formazione e, conseguentemente, un aggiornamento del Piano Nazionale di Formazione, al fine di farvi rientrare le attività sulle tematiche relative all'insegnamento dell'educazione civica. Si rimanda la nomina al prossimo Collegio docenti.

10. Invio circ.n°4 per le Funzioni Strumentali

Il Dirigente Scolastico comunica che, con la circ.n°4 pubblicata sul sito web dell'Istituto, sono state individuate le Aree di competenza per le Funzioni Strumentali: Area E Continuità, Area F Orientamento, Area G Inclusione. La domanda deve essere presentata entro il 17 settembre 2020.

11. Assegnazione delle classi/sezioni alle docenti da parte del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, tramite condivisione schermo, fa visualizzare e legge le assegnazioni delle classi /sezioni ai docenti per l'a.s. 2020/2021. Premette che le nuove dislocazioni delle aule sono temporanee ma rese importanti per adempire alle indicazioni delle Linee guida per il contenimento e la prevenzione del Sars –Cov2 e per rispettare il DOCUMENTO TECNICO predisposto dall' RSPP. Di seguito l'organico docenti per l'a.s.2020/2021

ASSEGNAZIONE CLASSI PRIMARIA a.s. 2020-2021**PLESSO FALCONE T.N.**

CLASSI	DOCENTI	DOC.NON PREVALENTE	DOCENTI L2	SOSTEGNO	DOCENTI I. R.C
1A	CECCACCI		COGHE		LAURIA
1C	RETROSI		COGHE		LAURIA
3A	COLTELLACCI	COGHE 1h con disciplina	COLTELLACCI		LAURIA
3C	CERNUSCHI	COGHE 1h con disciplina	CERNUSCHI		LAURIA
4A	MICELI		COGHE		LAURIA
4C	CONCAS		COGHE		LAURIA
4M	LIOLLI	COGHE 1h con disciplina	LIOLLI		LAURIA
5A	INTRAGNA		COGHE		LAURIA

PLESSO FALCONE T.P.

CLASSI	DOCENTI	DOCENTI	DOCENTI L2	SOSTEGNO	DOCENTI I. R.C
2E	MARUCCI	FOCHETTI	FATTORUSO		BARILETTI
3L	FESTI	DELL'OSTE	DELL'OSTE		BARILETTI
4B	MASTROIACO	MAGGI	MAGRO		BARILETTI
4E	<i>Incaricata</i>	MAGRO	MAGRO		BARILETTI
5E	FATTORUSO	SETTE	FATTORUSO		BARILETTI
4L	PUMILIA	CICCIU'	CICCIU'		BARILETTI
5M	FARINA	DE ANGELIS	DE ANGELIS		BARILETTI

PLESSO LIVATINO

CLASSI	DOCENTI	DOCENTI	DOCENTI L2	SOSTEGNO	DOCENTI I. R.C
2A	MARAZZITI + DE RISO 1 h doc. non preval.	/	MARAZZITI		LAURIA
5D	GAROFALO	/	DEDICATO		LAURIA
1 B	DONATI	<i>Incaricata</i>	DONATI		NICOLAI
1M	ALLEGRONE	<i>Incaricata</i>	ALLEGRONE		NICOLAI
2B	IACOMELLI	SQUEO	DONATI		NICOLAI
5B	<i>Incaricata</i>	DEDICATO	DEDICATO		LAURIA
2N	DE RISO	CAPUANO	CAPUANO		NICOLAI
3N	LEONI	PARROCCINI	PARROCCINI		NICOLAI

PLESSO G.PAULO II

CLASSI	DOCENTI	DOCENTI	DOCENTI L2	SOSTEGNO	DOCENTI I. R.C
2C	RIBAUDO	/	COGHE		BARILETTI
1R	AVITABILE	POSCA	POSCA		BARILETTI
2R	TACCONI	COZZI	POSCA		BARILETTI
5R	BEDINI	MORONI	COGHE		BARILETTI

PLESSO VIA ALDO MORO

CLASSI	DOCENTI	DOCENTI	DOCENTI L2	SOSTEGNO	DOCENTI I. R.C
3R	BARBONI	GUMIERO	GUMIERO		ZUCCHELLI
4R	NIGRO	SANTOLINI	GUMIERO		ZUCCHELLI

PLESSO RODARI

CLASSI	DOCENTI	DOCENTI	DOCENTI L2	SOSTEGNO	DOCENTI I. R.C
1L	LUCIANI	MINOPOLI	MINOPOLI		ZUCCHELLI
2L	COZZI	DE LUCA	DE LUCA		ZUCCHELLI
3B	PIANTADOSI	<i>Incaricata</i>	MINOPOLI		ZUCCHELLI
5C	FRULLI	/	DE LUCA		ZUCCHELLI
5 L	CHIANESE	PULCINELLI	CHIANESE		ZUCCHELLI

ASSEGNAZIONE SEZIONI INFANZIA a.s. 2020-2021**PLESSO FALCONE T.R.**

SEZIONI	DOCENTI	DOCENTI	SOSTEGNO	DOCENTI I. R.C
A	AMATO	/		BENFATTI
B	ZUPPARDI	/		BENFATTI

PLESSO BORSELLINO /FALCONE T.N./ T.R.

SEZIONI	DOCENTI	DOCENTI	SOSTEGNO	DOCENTI I. R.C
C	FRANCHI	GIACOMINI		BENFATTI
G	CERRINI	LO MONACO		BENFATTI
L	FORCELLA	RUGGIERO		BENFATTI
I	ONORATO	LICATA		BENFATTI
D	CRIMI			BENFATTI
E	DE PROPIS			BENFATTI
K	NARDOCCI			DE CAROLI
O	FANELLI	/		BENFATTI
F	DE GIULI	<i>Incaricata</i>		BENFATTI

PLESSO G.PAOLO II T.N.

SEZIONI	DOCENTI	DOCENTI	SOSTEGNO	DOCENTI I. R.C
R	WURZER	CARATU'		MALLEO
S	CRISCILLO	ROCCIOLO		MALLEO

Riguardo le assegnazioni per i docenti di sostegno si è in attesa dell'organico da parte del Ministero nonostante i numerosi solleciti da parte del Dirigente. Anche l'organico della scuola secondaria di I grado è ancora incompleto e ci sono due cattedre assegnate sulla stessa materia. I docenti coinvolti, prof.ssa Aloj e il prof. re Alessandri, non in accordo tra di loro, temporaneamente resteranno disposizione fino a quando il Dirigente ,dopo uno studio attento della situazione e delle esigenze organizzative,non assegnerà i docenti in questione alle classi. Il Dirigente ricorda al Collegio che la cattedra della docente Aloj venne assegnata come potenziamento ma ora il potenziato è assorbito dall'organico. L'ins.te Aloj prendendo la parola ricorda che non esiste più il potenziamento ma organico dell'autonomia e chiede di tener conto della continuità, della posizione in graduatoria e dell'anzianità di servizio nell'attribuzione delle classi. Durante la discussione in merito alla formazione/assegnazione delle classi, il docente Alessandri interviene in risposta alle affermazioni della prof.ssa Aloj Tiziana che chiede l'attribuzione delle classi per la continuità e il punteggio in graduatoria e afferma di restare in attesa e di attenersi alle disposizioni del Dirigente.

Delibera n° 15 del 10/09/2020**12. Modalità organizzativa per l'attività alternativa: discussione e approvazione**

Il Dirigente Scolastico, dopo un confronto con il Collegio, per ottemperare alle indicazioni delle Linee guida in materia di contenimento e prevenzione del Covid, propone che durante l'ora di IRC l'alunno esonerato resti in classe con un lavoro assistito organizzato dalla docente curricolare. I genitori dell'alunno firmeranno una dichiarazione per acconsentire a questa modalità. Nel caso non si autorizzasse, il genitore si impegna a prelevare il figlio prima della lezione di IRC e riaccompagnarlo a scuola al termine di questa.

Esito della votazione: maggioranza favorevole,1 contrario,5 astenuti

Delibera n°16 del 10/09/2020

13. **Organizzazione e funzionamento didattico emergenza COVID: approvazione orari lezioni provvisori e definitivi, modalità degli orari in entrata e in uscita**

Il Dirigente Scolastico, considerata la situazione di emergenza dovuta al COVID 19, propone ai docenti una flessibilità oraria e scaglionata, da concordare con il responsabile di plesso, in entrata e in uscita rispettando il prospetto "Modalità in entrata ed uscita" e rende noti gli orari .

ORARI PROVVISORI IN ENTRATA E USCITA

PRIMARIA	
FALCONE	7.55 – 12.55 T.P. il servizio di refezione scolastica inizierà il 28 settembre 2020 8.10 -13.10 T.N
RODARI	7.55 – 12.55 T.P. il servizio di refezione scolastica inizierà il 28 settembre 2020 8.10 -13.10 T.N
G.PAOLO II	7.55 – 12.55 T.P. il servizio di refezione scolastica inizierà il 28 settembre 2020 8.10 -13.10 T.N
VIA ALDO MORO	8.15 -13.15 T.P. il servizio di refezione scolastica inizierà il 28 settembre
LIVATINO	7.55 – 12.55 T.P. il servizio di refezione scolastica inizierà il 28 settembre 8.10 -13.10 T.N
SECONDARIA I GRADO	
FALCONE	CLASSI I 8.20 – 11.20 CLASSI II E III 9.20 -12.20 fino a completamento organico
INFANZIA	
BORSELLINO G.PAOLO II FALCONE	
ENTRATA	8.20 – 9.00
USCITA	12.45
il servizio di refezione scolastica inizierà il 28 settembre 2020	

ORARI DEFINITIVI IN ENTRATA E USCITA

PRIMARIA	
FALCONE	7.55 – 15.55 T.P. 8.10 -13.10 T.N
RODARI	7.55 – 15.55 T.P. 8.10 -13.10 T.N
G.PAOLO II	7.55 – 15.55 T.P. 8.10 -13.10 T.N

VIA ALDO MORO 8.15 -16.15 T.P.	
LIVATINO 7.55 – 15.55 T.P	
	8.10 -13.10 T.N
SECONDARIA I GRADO	
FALCONE 8.20 – 14.20	
INFANZIA	
BORSELLINO G.PAULO II FALCONE	
ENTRATA 8.20 – 9.00	
USCITA 12.45 T.R	15.45 T.P

Le classi prime primaria, come è da tempo consuetudine, per la prima settimana entreranno alle ore 9.00 per permettere ai nuovi arrivati un ingresso maggiormente protetto e dedicato esclusivamente a loro. Viene, inoltre approvato anche l'orario provvisorio della scuola secondaria di primo grado tenendo in considerazione la mancanza provvisoria di docenti sia curricolari che di sostegno.

Il Dirigente Scolastico, a causa degli spostamenti temporanei delle classi in plessi diversi per la prevenzione e il contenimento del Covid, ha previsto la flessibilità oraria per quelle famiglie che dovessero trovarsi con orari coincidenti. Le famiglie in questione potranno comunicare la loro difficoltà al responsabile di plesso che provvederà ad informare il Dirigente. Considerate le temperature ancora estive si consiglia, almeno per tutto il mese di settembre, di non far indossare i grembiuli agli alunni. Ulteriori comunicazioni verranno fornite alle famiglie in tempi utili.

Preso atto del periodo emergenziale che stiamo vivendo il Dirigente scolastico assicura che si nomineranno le supplenti fin dal primo giorno di assenza ma nell'eventualità non si riesca subito a reperirle e/o in caso di assenze improvvise dei docenti, magari durante l'orario di servizio, va comunque preparato ed organizzato un piano copertura d'Istituto per garantire ai bambini vigilanza, sicurezza e salute. E' prioritario, soprattutto per la situazione emergenziale che tutti stiamo vivendo, assicurare la sorveglianza, la sicurezza e la salute degli alunni.

Il Dirigente, confrontandosi con la commissione orario, ha rivisto i criteri che furono approvati lo scorso anno e li ha riordinati proprio in funzione del Covid per garantire sicurezza a tutti, docenti e alunni.

Le coperture verranno effettuate facendo riferimento alle seguenti priorità:

- ✓ Dagli insegnanti di classe
- ✓ Dagli insegnanti senza classe assegnata
- ✓ Dagli insegnanti a disposizione nel plesso di appartenenza
- ✓ I docenti di sostegno sono tenuti a comunicare tempestivamente alla sign.ra Roberta Tranquilli l'assenza del bambino assegnato per essere utilizzate nel caso fosse scoperto un alunno con sostegno in un'altra classe del plesso
- ✓ Ciascun docente provvederà ad effettuare un orario "spezzato" almeno una volta a settimana, se funzionale, al piano coperture d'Istituto
- ✓ Utilizzo del cambio di turno della collega di classe in casi estremi (venerdì pomeriggio)
- ✓ Utilizzazione delle ore eccedenti

Chiede la parola l'ins.te Luciani che domanda se ci sarà un ordine di servizio per le eventuali supplenze. Il Dirigente spiega che l'ordine di servizio sarà prodotto nell'eventualità si debba procedere a coperture in plessi diversi da quello di appartenenza, ma si cercherà, eventualmente, di far sostituire i docenti all'interno del plesso di appartenenza.

Esito della votazione: maggioranza favorevole, 1 contrario, 1 astenuto

Delibera n°17 del 10/09/2020

14. Accoglienza classi prime Primaria e Secondaria e nuovi iscritti della scuola dell'Infanzia e modalità di inserimento scuola dell'Infanzia

Il Dirigente Scolastico comunica che, come da accordi tra i responsabili di plesso e i docenti, l'accoglienza avverrà il giorno 11 settembre tramite collegamento in remoto, ai genitori verrà fornito il link per collegarsi su G.Meet tramite email. L'inserimento per i bambini della scuola dell'Infanzia sarà così strutturato: dal 14 Settembre al giorno 18, ci sarà l'accoglienza del I gruppo di bambini dalle ore 9:15 alle ore 10:15, mentre l'accoglienza del II gruppo di bambini avverrà dalle ore 10:30 alle ore 11:30. Durante la seconda settimana di scuola, dal giorno 21 al giorno 25, tutti i bambini di tre anni e i nuovi iscritti saranno accolti dalle ore 9:15 alle ore 11:30. Durante la terza settimana di scuola, dal giorno 28 Settembre al giorno 2 Ottobre, tutti i bambini di tre anni e i nuovi iscritti entreranno a scuola dalle ore 8:20 alle ore 9:00 ed usciranno alle ore 12:45, dopo aver pranzato. Dal giorno 5 Ottobre tutti i bambini frequenteranno con orario completo.

15. Approvazione del Piano di Didattica Integrata

Il Collegio docenti ha preso visione, attraverso mailing list, del Piano di Didattica Integrata. Tale documento sarà reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

Esito della votazione: maggioranza favorevole, 2 astenuti

Delibera n°18 del 10/09/2020

16. Approvazione Piano delle Attività per l'a.s. 2020/2021 mesi settembre, ottobre, novembre e modalità di elezione per rappresentanti di classe e di sezione

Il Collegio docenti ha preso visione, attraverso mailing list, del Piano delle Attività per l'a.s. 2020/2021 mesi di settembre, ottobre, novembre. Tale documento sarà reso pubblico sul sito web dell'Istituto

Esito della votazione: maggioranza favorevole, 1 astenuto

Delibera n°19 del 10/09/2020

17. Approvazione del regolamento d'Istituto con i suoi allegati

Il Collegio docenti ha preso visione, attraverso mailing list, del Regolamento d'Istituto con i suoi allegati. Tale documento sarà reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

Esito della votazione: maggioranza favorevole, 1 contrario

Delibera n°20 del 10/09/2020

18. Approvazione appendice ANTI COVID al Regolamento d'Istituto con gli allegati di prontuario ANTI COVID per il personale docente, non docente e famiglie e la gestione di casi sintomatici COVID

Il Collegio docenti ha preso visione, attraverso mailing list, dell'appendice ANTI COVID al Regolamento d'Istituto con gli allegati di prontuario ANTI COVID per il personale docente, non docente e famiglie e la gestione di casi sintomatici COVID. Tale documento sarà reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente puntualizza che, in linea con le indicazioni del D.M.n°80 del 3 agosto 2020, la Regione Lazio ha emanato la seguente nota e si riporta il testo integralmente "dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'Infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione medica del Pediatra di Libera Scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità all'inserimento nella comunità educativa/scolastica. Per gli studenti

della scuola dell'obbligo (Primaria e Secondaria di I grado) la riammissione a scuola dopo assenza scolastica di più di 5 gg sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione medica del Pediatra di Libera Scelta/Medico di medicina generale secondo quanto disposto dalla Legge regionale 22 ottobre 2018, n°7 "disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale"(art.68) in quanto gli stessi certificati sono richiesti da "misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica". In entrambi i casi sopracitati le assenze rispettivamente superiori a 3 o 5 gg, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato di riammissione. Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS-CoV-2, il SISP attesta l'avvenuta guarigione dopo due test diagnostici negativi, dandone comunicazione all'interessato e al PLS/MMG per la certificazione necessaria per il rientro a scuola"

Esito della votazione: maggioranza favorevole, 2 astenuti

Delibera n°21 del 10/09/2020

19. Consegna curriculum di classe, PEI e PDP

Il Dirigente Scolastico ricorda al Collegio i termini di scadenza: curriculum 14 novembre, PEI e PDP entro il 31 dicembre 2020.

20. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico ringrazia tutto il personale docente per l'impegno profuso in questo periodo al fine di assicurare la riapertura dell'Istituto in sicurezza.

La riunione in videoconferenza si chiude alle ore 11.15. Si includono i seguenti allegati che sono parte integrante di questo verbale:

- All.1 Modulo Excel presenze Collegio 10/09/2020

Il Segretario

Ins.te Marina Barboni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Enrica Caliendo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs 39/93)