



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412

Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata RMIC8DX005@pec.istruzione.it

Sito web:www.icladispoli1.edu.it – conto corrente postale: 1009155936

Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588

Codice Meccanografici

Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino":RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034; sede "Via Castellammare di Stabia"RMAA8DX045- Primaria: sede "G.Falcone"RMEE8DX017; sede "G.Rodari" RMEE8DX039; sede "Giovanni Paolo II RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

VERBALE N. 1	COLLEGIO DEI DOCENTI 02 settembre 2020	Ordine di scuola
		INFANZIA ,PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO

Convocazione del 02 SETTEMBRE 2020

Modalità di collegamento VIDEO CONFERENZA

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto GOOGLE MEET

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno 02 del mese di Settembre 2020, alle ore 16:00, si è riunito il Collegio dei docenti unificato per i tre ordini di scuola, dell'Istituto I.C.Ladispoli1 in oggetto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

ODG:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente
3. Nomina responsabili di plesso
4. Nomina dei collaboratori del Dirigente scolastico
5. Nomina verbalizzante del Collegio Docenti
6. Nomina coordinatore ed. Civica: coordinatore di classe e referente
7. Nomina referenti COVID
8. Protocollo anti contagio per il riavvio delle attività scolastiche redatto dall'RSPP dell'Istituto
9. Riorganizzazione temporanea delle aule /sezioni dei plessi per la prevenzione e il contenimento della diffusione del SARS –CoV2 modulata in base al documento di "Affollamento aule" redatto dell'RSPP dell'Istituto
10. Organizzazione e funzionamento didattico emergenza COVID: orari lezioni, modalità degli orari in entrata e in uscita, modalità inserimento alunni della scuola dell'Infanzia
11. Corsi di formazione COVID
12. Protocollo di gestione casi COVID
13. Assegnazione delle classi/sezioni
14. Accoglienza classi prime Primaria e Secondaria e nuovi iscritti della scuola dell'Infanzia

15. Approvazione del Piano di didattica digitale integrata e piattaforma digitale d'Istituto
16. Approvazione dell' integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità
17. Piano delle attività per l'a.s. 2020-2021

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti tramite mailing list d'Istituto il 29 agosto 2020;
- 2) in data 01 settembre 2020 è stato effettuato con i docenti un collegamento di prova tramite invio link
- 3) il link inoltrato ai docenti in data odierna è il seguente <https://meet.google.com/hho-wpdw-kcq>
- 4) le votazioni, per questo Collegio, avverranno tramite chat della piattaforma
- 5) tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Per le presenze si allega modulo Excel generato dalla piattaforma Google Meet, da cui risultano presenti 101 docenti ad eccezione dei seguenti docenti.

- 1) *giustificati: Bedini, Melchiorre*

Tale modulo farà parte integrante di questo verbale All.1. Il Dirigente Scolastico che presiede, dott.ssa Caliendo Enrica, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza l'ins.te Barboni Marina che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale del Collegio docenti del 28 maggio 2020 è stato inviato a tutto il personale docente tramite mailing list ad eccezione di tre docenti in quanto essendo nuovi arrivati non sono ancora inseriti nella mailing list d'Istituto.

Esito della votazione: maggioranza favorevole, 3 astenuti.

Delibera n°1 del 02/09/2020

2. Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente Scolastico apre il Collegio salutando il personale docente e i nuovi colleghi arrivati. Informa che durante l'estate è stata molto impegnata per cercare di organizzare la riapertura e tenersi aggiornata su tutti gli sviluppi legati al Sars-Cov2.

3. Nomina responsabili di plesso

Il Dirigente Scolastico nomina i responsabili di plesso così suddivisi:

PLESSO	DOCENTE
FALCONE T.N.	INS.TE INTRAGNA
FALCONE T.P.	INS.TE MARCUCCI
RODARI	INS.TE CHIANESE
LIVATINO	INS.TE MARAZZITI
G.PAOLO II + VIA ALDO MORO	INS.TE COZZI MORENA
BORSELLINO	INS.TE CERRINI ELISABETTA
SCUOLA MEDIA SECONDARIA	INS.TE TESSICINI WALTER

Delibera n° 2 del 02/09/2020

4. Nomina dei collaboratori del Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico nomina i collaboratori del Dirigente e specificando che saranno **di pari grado** in quanto ognuno dovrà occuparsi di un settore di competenza. Questa scelta del Dirigente nasce dal fatto di non voler appesantire la figura del I collaboratore pertanto ritiene opportuno, per ottimizzare al meglio l'organizzazione dell'Istituto e le risorse che vi operano, di individuare settori di competenza specifici come di seguito riportati

DOCENTE	SETTORE DI COMPETENZA
INS.TE MARCUCCI MARINA	SITO WEB REGISTRO ELETTRONICO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA FORMAZIONE DOCENTI SULLE TECNOLOGIE SUPPORTO AI DOCENTI NELLA PRATICA ON LINE SUPPORTO AL DS SUL PIANO ORGANIZZATIVO
INS.TE BARBONI MARINA	RAPPORTI CON L' ESTERNO (FAMIGLIE,ALUNNI,ENTE LOCALE) PTOF PROGETTI COORDINAMENTO, REVISIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEL RAV –PDM SUPPORTO AL DS SUL PIANO ORGANIZZATIVO
INS.TE RETROSI GAIA	DIDATTICA VALUTAZIONE INVALSI SUPPORTO AL DS SUL PIANO ORGANIZZATIVO

Delibera n° 3 del 02/09/2020

5. Nomina verbalizzante del Collegio Docenti

Il Dirigente Scolastico nomina per la verbalizzazione del Collegio docenti l'ins.te Barboni Marina

Delibera n° 4 del 02/09/2020

6. Nomina coordinatore ed. Civica: coordinatore di classe e referente

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio la disponibilità a ricoprire il ruolo di coordinatore d'Istituto per l'Educazione civica. Per questa figura sono previste apposite attività di formazione e, conseguentemente, un aggiornamento del Piano Nazionale di Formazione, al fine di farvi rientrare le attività sulle tematiche relative all'insegnamento dell'educazione civica.

7. Nomina referenti COVID

Il Dirigente Scolastico spiega che considerata l'emergenza COVID in ogni plesso scolastico deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19) che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Tutti i referenti scolastici identificati devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle

procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati”. La Dirigente, oltre ai responsabili di plesso, individua i sotto elencati docenti.

REFERENTI COVID	DOCENTI
FALCONE	INS.TI MARCUCCI –INTRAGNA
RODARI	INS.TI CHIANESE - MINOPOLI
BORSELLINO	INS.TE CERRINI (PREPOSTO)
LIVATINO	INS.TE MARAZZITI
G.PAOLO II	INS.TE COZZI MORENA
VIA ALDO MORO	INS.TE NIGRO (PREPOSTO)
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	INS.TI CRISTOFARI E RICCIO

I docenti referenti COVID avranno la possibilità di frequentare un corso di formazione **gratuito** disponibile fino al 15 dicembre 2020, fruibile su piattaforma EDUISS

Delibera n° 5 del 02/09/2020

8. Protocollo anti contagio per il riavvio delle attività scolastiche redatto dall’RSPP dell’Istituto

Il Dirigente Scolastico, in data 27 agosto 2020, ha dato diffusione, attraverso mailing list e sito web d’Istituto, del Protocollo anti contagio per il riavvio delle attività scolastiche redatto dall’RSPP dell’Istituto Pier Giuseppe Peretti, invitando genitori, docenti e non docenti a leggerlo molto attentamente per poter mettere in pratica i comportamenti più idonei alla prevenzione e contenimento del Sar- Cov 2. In data 7 settembre c.a., in modalità telematica, è stato programmato un corso di formazione per tutto il personale docente e non docente dell’Istituto. Il Collegio risulta informato.

9. Riorganizzazione temporanea delle aule /sezioni dei plessi per la prevenzione e il contenimento della diffusione del SARS –CoV2 modulata in base al documento di “Affollamento aule” redatto dall’RSPP dell’Istituto

Il Dirigente Scolastico, dopo vari confronti con la Commissione Covid, un attento studio e la presa visione delle ipotesi pervenute e tenute presenti sia le richieste della CIR, che ha bisogno per ogni plesso di uno spazio per sporzionare che sia sullo stesso piano delle classi/sezioni che usufruiscono della mensa, che le indicazioni del Comune che non prevede interventi di edilizia leggera, ha realizzato un piano di spostamento aule temporaneo per la prevenzione e il contenimento del Sars –Cov 2 come previsto dalle Linee guida del Ministero.

Tale piano che coinvolge tutti i gradi di scuola dell’Istituto, riassume le proposte sopraggiunte e cerca di ottimizzare al meglio gli spazi disponibili dell’Istituto cercando di evitare inutili dispersioni in plessi diversi, tenendo conto del documento di “Affollamento aule” redatto dall’RSPP, delle fasce d’età degli alunni per

evitare usi promiscui dei servizi igienici e degli spazi di passaggio. Il prospetto, inviato a tutto il corpo docente, viene ratificato dal Collegio. Il prospetto è parte integrante di questo verbale All.2 "Riorganizzazione temporanea aule"

Delibera n°6 del 02/09/2020

10. Organizzazione e funzionamento didattico emergenza COVID: orari lezioni, modalità degli orari in entrata e in uscita, modalità inserimento alunni della scuola dell'Infanzia

Il Dirigente Scolastico, considerata la situazione di emergenza dovuta al COVID 19, propone ai docenti una flessibilità oraria e scaglionata in entrata e in uscita e li invita a prendere visione degli orari ipotizzati che si approveranno nella prossima seduta del Collegio docenti. Comunica che la Commissione Covid ha stilato un prospetto per le modalità di entrata e di uscita che verrà inviato tramite mailing list e pubblicato sul sito. Riguardo l'inserimento della scuola dell'Infanzia si valuterà il modo migliore per attuarlo e si deciderà collegialmente nella prossima seduta del Collegio docenti. Si allega prospetto All.3 "Modalità entrata e uscita dei plessi"

11. Corsi di formazione COVID

Si rimanda al punto 7 dell'ODG

12. Protocollo di gestione casi COVID

Il Dirigente Scolastico, in data 27 agosto 2020, ha dato diffusione, attraverso mailing list e sito web d'Istituto, del Protocollo anti contagio nel quale è specificato, nell'allegato A, "*cosa fare in caso di sospetta infezione*", invitando genitori, docenti e non docenti a leggerlo molto attentamente per poter mettere in pratica i comportamenti più idonei alla prevenzione e contenimento del Sar- Cov 2. Il documento è stato redatto dall'RSPP dell'Istituto Pier Giuseppe Peretti per il riavvio delle attività scolastiche. In data 7 settembre c.a., in modalità telematica, è stato programmato un corso di formazione per tutto il personale docente e non docente dell'Istituto. Il Collegio risulta informato.

13. Assegnazione delle classi/sezioni

Il Dirigente Scolastico comunica che le assegnazioni delle classi e sezioni avverranno nella prossima seduta e chiede agli specialisti di L2 e IRC di esprimersi se mantenere la continuità anche nel caso in cui alcune classi, assegnate a questi specialisti, siano spostate in altri plessi. Gli specialisti di L2 e IRC esprimono parere favorevole a mantenere la continuità sulle classi anche se queste vengano spostate in altri plessi dell'Istituto.

14. Accoglienza classi prime Primaria e Secondaria e nuovi iscritti della scuola dell'Infanzia

Il Dirigente Scolastico, considerata la situazione di emergenza dovuta al COVID 19, riguardo l'accoglienza delle classi in entrata per i tre gradi scuola, propone una riflessione per valutare il modo migliore per attuarla e si decide di spostare la scelta alla prossima seduta del Collegio docenti.

15. Approvazione del Piano di didattica digitale integrata e piattaforma digitale d'Istituto

Il Dirigente scolastico lascia la parola al suo collaboratore, ins.te Marcucci Marina, responsabile anche dell'area informatica dell'Istituto che presenta la bozza del Piano di didattica digitale che si approverà nel prossimo Collegio. Comunica, inoltre, che l'Istituto si è attivato per avviare la procedura per una piattaforma digitale che sarà Google Suite for Education in quanto offre moltissime opportunità, è versatile per ogni esigenza e ha uno scenario virtuale estremamente interessante per i docenti e per la loro didattica con contenuti digitali. L'ins.te Marcucci fa presente che saranno previsti dei corsi interni all'Istituto, con dei fondi ministeriali già stanziati, dove lei sarà la relatrice:

- Corso per l'utilizzo di G.Suite
- Corso per l'utilizzo del registro elettronico per la scuola dell'Infanzia
- Corso per l'utilizzo del registro elettronico per la scuola Primaria e Secondaria di I grado per conoscere alcune nuove funzioni

Il registro elettronico Axios, come tutti gli anni, si sta aggiornando pertanto inizialmente i docenti dovranno lavorare sul registro cartaceo.

16. Approvazione dell'integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità

Il Dirigente Scolastico, in data 27 agosto 2020, ha dato diffusione, attraverso mailing list e sito web d'Istituto, dell'integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità invitando genitori, docenti e alunni a leggerlo molto attentamente per poter mettere in pratica i comportamenti più idonei alla prevenzione e contenimento del Sar- Cov 2.

Esito della votazione :unanimità

Delibera n°7 del 02/09/2020

17. Piano delle attività a.s. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico comunica che con il suo staff si sta lavorando al piano delle attività per l'a.s. 2020/2021 e che si approverà nella prossima seduta del Collegio. Intanto informa il Collegio degli

incontri che si terranno fino al 10 settembre. Tali incontri saranno pubblicati sul sito nella sezione “Circolari”.

Il Dirigente Scolastico ringrazia tutto il personale docente che nel mese di agosto si è dedicato allo studio per ipotizzare le soluzioni migliori per la rimodulazione delle aule.

La riunione in videoconferenza si chiude alle ore 17.00. Si includono i seguenti allegati che sono parte integrante di questo verbale:

All.1 Modulo Excel presenze

All.2 “Riorganizzazione temporanea aule”

All.3 “ Prospetto modalità entrate e uscite dei plessi”

Il Segretario

Ins.te Marina Barboni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Enrica Caliendo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs 39/93)