



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412
Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata
RMIC8DX005@pec.istruzione.itSito web:www.icladispoli1.edu.it – conto corrente postale: 1009155936Codice meccanografico
dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588Codice MeccanograficoInfanzia: sede "Paolo Borsellino"
RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino":RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034;sede "Via Castellammare di
Stabia"RMAA8DX045- Primaria: sede "G.Falcone"RMEE8DX017; sede "G.Rodari" RMEE8DX039; sede "Giovanni Paolo II
RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

I.C. LADISPOLI 1

Art.1 – Oggetto del Regolamento

Con il presente Regolamento viene formalmente istituita la COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA dell'Istituto Comprensivo Ladispoli 1 e contestualmente ne vengono disciplinate composizione e funzionamento con le seguenti finalità:

- svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale, alla quale compete l'organizzazione del servizio di mensa scolastica;
- monitorare il servizio;
- inoltrare proposte di miglioramento e segnalare eventuali carenze; - favorire la partecipazione e la trasparenza nella gestione del servizio.

Art. 2 – Finalità e scopo

La Commissione Mensa Scolastica ha la finalità di contribuire a migliorare il funzionamento del servizio di refezione scolastica erogato dal Comune e il gradimento dell'utenza, attraverso una partecipazione responsabile dei genitori e degli insegnanti. Ha funzioni propositive, consultive e di verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica.

Art.3 – Composizione, nomina e durata

I componenti della Commissione Mensa, genitori e insegnanti sono nominati autonomamente dagli Organi Collegiali scolastici fra i genitori disponibili degli alunni che usufruiscono della mensa scolastica e gli insegnanti che consumano essi stessi il pasto.

La Commissione Mensa è composta da n°5 docenti e n°9 genitori così suddivisi:

- plesso G.Paolo II due docenti e due rappresentanti dei genitori
- plesso Borsellino un docente e due rappresentanti dei genitori

- plesso Rodari un docente e quattro rappresentanti dei genitori
- plesso Falcone un docente e un rappresentanti dei genitore

La Commissione elegge, al suo interno:

- 1) un Presidente con funzioni di coordinamento organizzativo;
- 2) un VicePresidente, che potrà sostituire il Presidente in caso di impedimento.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente incaricato dal Presidente della seduta.

I nominativi della Commissione vanno trasmessi tempestivamente all' Area Pubblica Istruzione del Comune di Ladispoli, la Commissione ha una durata annuale e i suoi componenti possono essere nuovamente designati.

Art.4 – Competenze

La Commissione Mensa:

- fornisce suggerimenti, ai fini di ottimizzare il servizio, nei limiti che le vengono attribuiti dal presente regolamento e dalle normative previste dal contratto di appalto.
- raccoglie valutazioni e istanze per promuovere azioni migliorative
- fornisce pareri consultivi all' Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopra menzionati
- può fare proposte sulla composizione del menù, compatibilmente con il contratto di appalto e con le tabelle dietologiche previste dalla ASL
- svolge visite nei centri di cottura e nei locali della mensa per i controlli sulla distribuzione dei pasti, e verificare la conformità del menù e le caratteristiche del cibo (quantità, temperatura, grado di cottura, presentazione del cibo);
- verifica la pulizia dei locali e delle stoviglie verifica il rispetto da parte del personale delle norme igienico-sanitarie in atto
- registrano l'indice di gradimento degli alunni

Per il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 2, i componenti della Commissione potranno recarsi nei plessi scolastici per l'assaggio dei cibi distribuiti, sotto la supervisione di un docente referente. All'ingresso dovranno presentare una copia dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico e un documento di riconoscimento. L'attività dei membri della Commissione Mensa, senza interferire con l'attività lavorativa degli operatori, deve limitarsi alla semplice osservazione e all'assaggio, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori e dovrà svolgersi secondo le modalità operative stabilite dall'Istituzione Scolastica.

Durante i sopralluoghi saranno messi a disposizione dei membri della Commissione, dalla ditta appaltatrice, dei camici monouso, mascherine e delle stoviglie, sempre monouso, per l'assaggio dei cibi.

Per ciascuna visita effettuata, i membri della Commissione Mensa partecipanti al sopralluogo redigeranno una scheda di valutazione (*All.Scheda rilevazione mensa*), di cui una copia verrà consegnata nella prima riunione agli altri membri della Commissione. La scheda dovrà pervenire compilata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Ladispoli entro 3 giorni dalla verifica. I componenti, non docenti, della Commissione mensa (a qualsiasi titolo individuati) risultano comunque estranei all'amministrazione scolastica, per cui

nell'espletamento dell'incarico, per poter accedere nei locali in cui gli alunni consumano i pasti , è necessaria la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In assenza delle predette condizioni a nessun estraneo potrà essere consentito l'ingresso nei refettori durante la consumazione dei pasti.

Art.6 – Requisiti

Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

Art. 7 – Informazione ai genitori degli utenti del servizio

I genitori facenti parte della Commissione Mensa sono tenuti a dare la disponibilità a fornire un recapito telefonico o un indirizzo di posta elettronica da mettere a disposizione dei genitori degli utenti del servizio per eventuali segnalazioni. Dopo ogni riunione della Commissione viene redatto un verbale di cui verrà data ampia divulgazione.

Art. 8 – Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

Art.9 – Sicurezza e privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice Privacy), l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati in applicazione del predetto Decreto e successive modificazioni e integrazioni. Inoltre, tutti i documenti, dati ed informazioni di cui la Commissione entrerà in possesso o a conoscenza nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro diffusione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a prendere visione del Piano di Emergenza e rispettare le norme previste dal piano di sicurezza della scuola in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008.

Art.10 – Disposizioni finali

L'incarico di componente della Commissione Mensa Scolastica è da intendersi a titolo gratuito. Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.