



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli ( Rm ) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412  
AMBITO TERRITORIALE 11- Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata  
[RMIC8DX005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DX005@pec.istruzione.it)

**Verbale n° 13 del Consiglio di Istituto a.s.2019/20**

Il giorno 26 del mese di Giugno, dell'anno duemilaventi alle ore 16:00, si è tenuta la riunione in seduta ordinaria del Consiglio di Istituto in video conferenza , attraverso la piattaforma “ Cisco Webex Meetings” con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
- 2) verifica programma Annuale e variazioni di bilancio;
- 3) anticipazione minute spese;
- 4) proposte organizzative per settembre -inizio anno scolastico (covid -19);
- 5) varie ed eventuali.

Risultano presenti all'appello: La DS, Prof.ssa Enrica Caliendo,  
i seguenti membri Consiglieri:

COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTI		COMPONENTI ATA	
Roddi Tamara	X	Tacconi Anna Margherita	X	Ragugini Giuliano	X
Marongiu Silvia	X	Marcucci Marina	X	Chiatto Paola	X
Picci Giacomina	AG	Miceli Marianna	X		
Letizia Marta	AG	Caratù Luisa	X		
Ciccione Donato	AG	Chianese Ornella	X		
Fattoruso Alessandra	AG	Aloj Tiziana	X		
Attenni Natascia	X	Pumilia Silvia	X		
Cretaro Gianni	X	Trinetti Angela	X		

La Presidente , Dott.ssa Silvia Marongiu, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si passa ad affrontare il primo punto all'o.d.g.: **lettura e approvazione verbale seduta precedente**

***Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.***

***(DELIBERA N. 58) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.***

***Punto n. 2: Verifica Programma Annuale e variazioni di bilancio;*** Prende la parola il Dsga, Dott. Gianni Cimino, il quale illustra la situazione programmatica e gestionale del programma Annuale 2020 alla data del 25-06-2020, leggendo l'apposita relazione da lui redatta come previsto dall' art. 10 del nuovo regolamento di contabilità (D.I. 128/2019) che si allega alla presente unitamente a:

*mod. F (modifica Programma Annuale)  
mod.H bis (attuazione programma annuale)  
provvedimenti 2-3-4-5-6-7 per maggiori entrate finalizzate)  
proposte di storno prot.1252 e1253.*

*Tutti i consiglieri hanno potuto confrontare la programmazione iniziale delle voci di entrata e di quelle di uscita mediante i modelli succitati.*

***Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera all'unanimità la verifica del Programma Annuale 2020 e lo stato dello stesso al 25-06-2020 come riportato nei modelli visionati. La documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante***

***(DELIBERA N.59) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.***

***Punto n. 3 : anticipazione minute spese;***

*Tale fondo serve per poter sostenere spese minute ed è utilizzato e gestito dalla segreteria. Si decide che la somma da anticipare al DSGA per le minute spese è di Euro 400,00.*

***Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità l'anticipazione per minute spese di Euro 400,00.***

***(DELIBERA N.60) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.***

*Si passa a discutere sul punto n. 4: proposte organizzative per settembre -inizio anno scolastico (covid -19);*

*Prende la parola il D.S. Prof.ssa Enrica Caliendo che in attesa delle linee guida definitive per la ripresa delle lezioni a settembre, comunica alcune decisioni e strategie da adottare per affrontare in sicurezza la riapertura della nostra Scuola, sulla base degli spazi a disposizione , delle esigenze dei docenti, delle famiglie e di tutto il personale scolastico. A tal proposito si chiede di deliberare sulla chiusura della scuola il sabato, lasciando così invariata la settimana corta nel nostro Istituto.*

***Dopo un ampio dibattito, il Consiglio approva e delibera la chiusura del sabato nel nostro Istituto***

***(DELIBERA N.61) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.***

*Per quanto concerne l'inizio delle attività didattiche i ponti e le sospensioni delle attività didattiche, si ritiene opportuno seguire le indicazioni del calendario scolastico regionale 2020/2021 del Lazio, non ancora pubblicato, ma che prevede la ripresa delle lezioni, per la metà di settembre.*

*La DS comunica inoltre, che, fermo restando il rispetto assoluto delle linee guida e il rispetto della massima sicurezza e garanzia dell'inclusione per tutti gli alunni del nostro Istituto, poiché si ravvisa una forte necessità di reperire spazi interni ed esterni o in prossimità della nostra scuola, al fine di scongiurare il rischio di lezioni da remoto, doppi turni o altre problematiche che potrebbero snaturare il senso stesso della scuola, a malincuore, ci si trova costretti a non concedere l'utilizzo della palestra alle associazioni che ne faranno richiesta e inoltre a richiedere lo spazio del giardino antistante del Plesso G. Falcone ed alla ex casetta del custode, attualmente utilizzati ed occupati dalla Protezione Civile, dando la priorità alle esigenze degli alunni e delle classi del nostro Istituto.*

***Il Consiglio approva e delibera all'unanimità la non concessione dell'uso della Palestra alle associazioni ed alla restituzione degli spazi attualmente utilizzati dalla protezione civile.***

***(DELIBERA N.62) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.***

*Alle ore 17:30, essendo terminati i punti in discussione all'ordine del giorno, non avendo altri chiesto la parola, non emergendo altri elementi di dibattito la Presidente dichiara chiusa la discussione. La videoconferenza è chiusa alle ore 17:30*

*Tutti gli allegati al seguente verbale sono depositati agli atti della Segreteria.*

<i>Il segretario</i>	<i>Il Presidente</i>
<i>Ins.te Marianna Miceli</i>	<i>Sig.ra Silvia Marongiu</i>

